

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ARLESIO, LUISA]**
Indirizzo **[6/G, Via Principe Umberto, 81038, Trentola Ducenta,]**
Telefono **3381973551**
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[4, dicembre, 1981]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[dal 2001 al 2017]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Indesit**
 - Tipo di azienda o settore **Industria Metalmeccanica**
 - Tipo di impiego **Collaudatrice**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **[dal 2019 ad oggi]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ludoteca**
 - Tipo di azienda o settore **Dirigente**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1991-1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Licenza Media**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOVE ANTONIO**
Indirizzo **Via Firenze, 22, Trentola Ducenta, 81038, Italia**
Telefono **3317628464**
E-mail **bove.antonio99@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 Aprile 1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18/12/2019 – ancora in corso: in servizio presso la Gi.Co. S.C.S. come operatore addetto all'assistenza e alla portineria.
11/12/2018 - 10/12/2019: Volontario del Servizio Civile Nazionale presso la Gi.Co. S.C.S come operatore addetto all'assistenza e alla portineria.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gi.Co. S.C.S. via Ambra 41/bis Trentola Ducenta (CE) 81038
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Fornire assistenza a persone anziane e/o disabili; Sorvegliare l'ingresso della struttura e gestire le uscite dei colleghi con i mezzi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018 – ancora in corso: studente universitario della facoltà di Economia Aziendale presso l'Università Telematica Pegaso.
2012 – 2017: diploma di maturità in amministrazione, finanza e marketing con votazione 87/100.
2019: Certificazione Eipass 7 Moduli User.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Pegaso
Istituto Paritario Mater Domini di Aversa (CE).
Gi.Co. S.C.S. di Trentola Ducenta (CE).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Diritto, Statistica ecc.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I COLLEGHI E LA CLIENTELA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE GIOVANILE "ENERGIA GIOVANE" DI TRENTOLA DUCENTA.

PATENTE O PATENTI

A1; B

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **COSTANZO MARIA**

Indirizzo **TRENTOLA DUCENTA (CE) VIA: DUMAS 2A**

Telefono **3208310512**

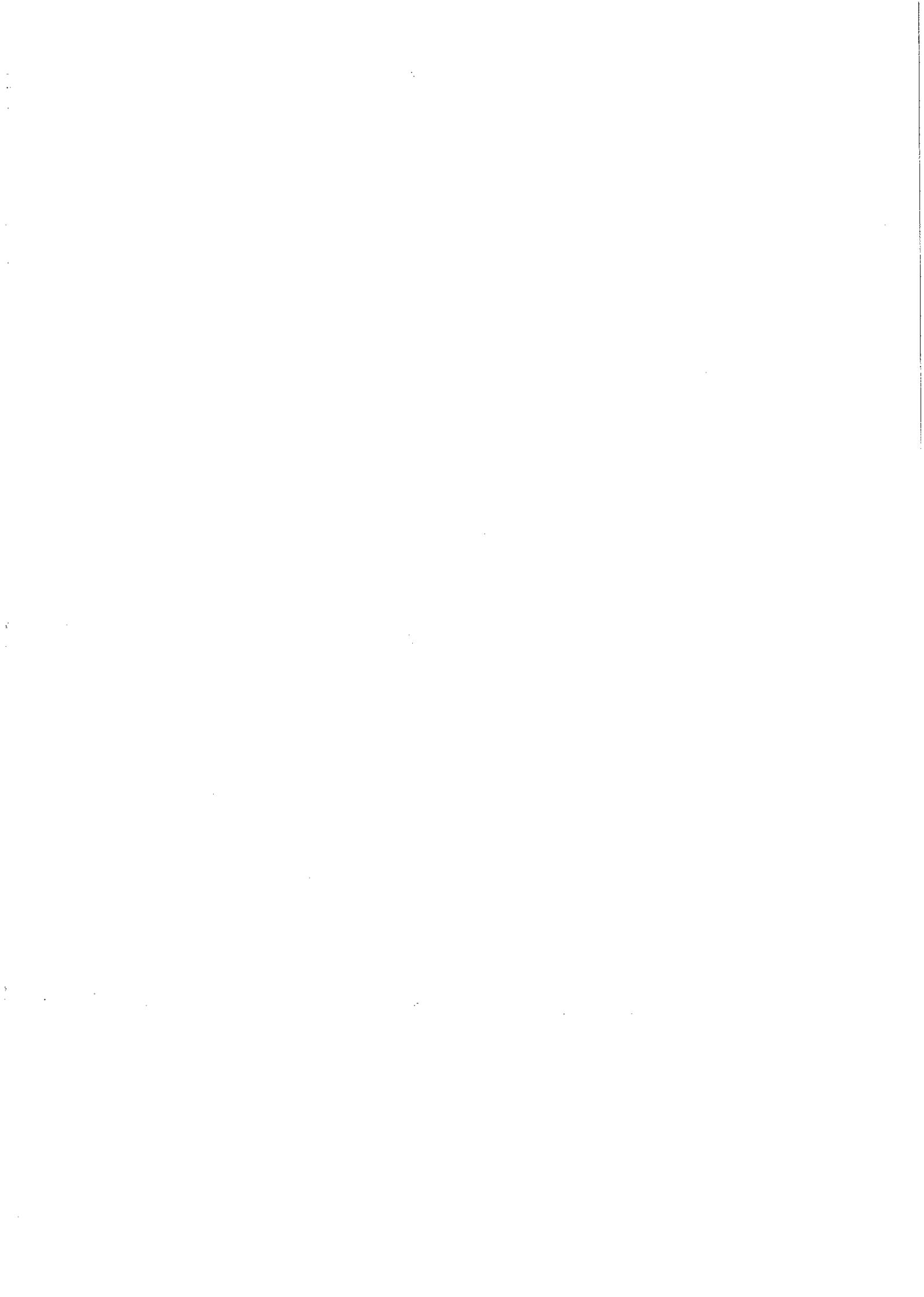
E-mail **Sballomania@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 07/09/1984

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date Dal 2005 al 2015 ho lavorato presso il mio negozio come titolare.
- Tipo di azienda o settore Cartolibreria
- Tipo di impiego Addetta alla vendita e a varie mansioni che riguardano il settore della cartolibreria.
- Principali mansioni e responsabilità Titolare e completa gestione dell'attività, piena responsabilità nel fare gli ordini dei vari articoli e nel rivenderli.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-Licenza scuola media.

-Diplomata presso l'istituto IPSSCT E. MATTEI con sede ad AVERSA, DIPLOMA IN TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI nell'anno scolastico 2003/ 2004.

-Attestato di qualifica professionale come EDUCATORE PER L'INFANZIA conseguito nell'anno 2018 presso "SELFORM" ente di formazione.

-Attestato di una giornata formativa "AUTISMO e METODO ABA" conseguito nell'anno 2018 presso "Associazione oltre il Limite"

-Esperienza di tirocinio presso una Comunità sita a Capua; regalando un po' di felicità ai bambini con varie problematiche.

- Esperienza lavorativa, in passato, presso scuola materna.

ISCRITTA PRESSO CENTRO PER L'IMPIEGO.

PATENTE

PATENTE DI TIPO B PRESA NEL 2003



MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

SONO STATA SEMPRE CAPACE DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE, ADATTANDOMI A QUALSIASI AMBIENTE E OVVIAMENTE SITUAZIONE.

RITENGO MOLTO IMPORTANTE ANCHE LAVORARE IN SQUADRA IN QUANTO CI SI PUO' CONFRONTARE ED ESPRIMERE LE PROPRIE IDEE.

INOLTRE, ESSENDO UNA PERSONA MOLTO SOLARE GENTILE E SOCIEVOLE RIESCO FACILMENTE A FARE AMICIZIA E A CREARE UN BUON RAPPORTO SIA LAVORATIVO CHE PERSONALE.

ADORO LAVORARE IN AMBIENTI DOVE SONO PRESENTI I BAMBINI, SCOPRIRE INSIEME A LORO, GIORNO DOPO GIORNO IL LORO MONDO E CREARE CON LORO TANTE COSE NUOVE, OLTRE A REGALARGLI UN SORRISO!

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZARE COMPUTER, FOTOCOPIATRICE E TUTTO CIO'CHE RIGUARDA L'UFFICIO, INOLTRE RIESCO A RAPPORTARMI CON QUALSIASI TIPO DI SITUAZIONE MI SI PRESENTI.

ADORO I BAMBINI E TUTTO CIO' CHE LI CIRCONDA. INOLTRE, ATTRAVERSO LA BALLOON- ART CHE MI PORTO COME BAGAGLIO DA TITOLARE DI UNA CARTOLIBRERIA, RIESCO A RENDERE FELICE UN BAMBINO/A CON UN SEMPLICE PALLONCINO.





**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Nome

FERDINANDO DE CHIARA

Indirizzo

VIA PERILLO 32 – 81038 TRENTOLA DUCENTA (CE)

Telefono

0813628192

Fax

0813628817

E-mail

ferdinandodechiara@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011

COLLABORATORE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. MAURIZIO D'ALTERIO,
SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE, CON SEDE IN VIA ROMA 147, AVERSA (CE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1999

I.T.I.S. "A. Volta" di Aversa (CE)

Elettronica e Telecomunicazioni

Perito in Elettronica e Telecomunicazioni

2011

SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

2016

Coa Santa Maria Capua Vetere

Corso di approfondimento "Job Act"

2017

Abilitazione Avvocato presso la CdA di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Unagraco

Master in *"Le strategie processuali nel Contenzioso Tributario, alla luce della recente riforma"*
Relatore Avv. Maurizio Villani

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2017

COA Santa Maria Capua Vetere

Corso da Curatore Fallimentare

Attualmente titolare dello Studio Legale avv. Ferdinando De Chiara ed iscritto al Foro di Napoli Nord.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE CRISTOFARO TERESA

Indirizzo

VIA ROMANIELLO, 92 – TRENTOLA-DUCENTA, 81038

Telefono

3351472149

Fax

E-mail

Teresadecristofaro68@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

02/2013 – 02/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MiniCaseificio Ranucci, TRENTOLA-DUCENTA

• Tipo di azienda o settore

Caseificio/tavola calda

• Tipo di impiego

CUOCA

• Principali mansioni e responsabilità

Settore Cucina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

09/2003 – 06/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PARITARIO SANDO PERTINI

• Qualifica conseguita

Operatore dei servizi di ristorazione – Settore Cucina

MADRELINGUA

ITALIANA

PATENTE O PATENTI

B

CURRICULUM VITAE

PASQUALE DAVIDE DE MARCO

Nato a: Trentola Ducenta (CE) il: 21/08/1976

Nazionalità: italiana

Stato civile: sposato

Residente in: Trentola Ducenta (CE) via Santa Monica, prima traversa 13 - 81038

Tel. (studio legale): 0818141940

Cell. 3398033285

E-mail: davide.demarco1976@hotmail.it

Codice Fiscale: DMRPQL76M21L379S

Patente di guida: B

STUDI

- Luglio 1995, Diploma di Ragioneria;
- 5 maggio 2003, Laurea in Giurisprudenza.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Avvocato penalista patrocinante in Cassazione.

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua francese;
- Buona conoscenza della lingua spagnola:

CONOSCENZE INFORMATIVE

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, applicativi office,
- Buona capacità di utilizzo dei social media.

INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

- Lettura di quotidiani e riviste giuridiche.

COMPETENZE PERSONALI

- Attitudine al Problem Solving;
- Ottime capacità comunicative;
- Abile oratore.

Autorizzo il trattamento e le comunicazioni dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MAIO MARIA DOMENICA**

Indirizzo **VIA SPINELLI N°21 TARENTOLA DUCENTA (CE) CAP 81038**

Telefono **339 69 56 468**

E-mail **mariadomenica.dimaio@icloud.com**

Data di nascita **22 / 03 / 1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Agro Aversano Via Indipendenza n° 20 Trentola Ducenta (CE) da giugno 2012 a oggi
Centro medico Moscati Via Don Minzoni Cercola (NA) da settembre 2012 a marzo 2013
- Tipo di azienda o settore Centro di riabilitazione
- Tipo di impiego Logopedista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Tipo di istruzione e/o formazione Laurea in logopedia
 - Presso S.U.N. Seconda Università degli studi di Napoli- Polo didattico A.S.L. Avellino
Grottaminarda
P.O. Sant'Angelo dei Lombardi
 - Data 16 / 04 / 2012
 - Valutazione 97/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze e tecniche mediche applicate, Foniatria, Linguistica, Neuroanatomia, Neurologia, Neurofisiopatologia, Farmacologia.
Studio di patologie foniatriche, audiologiche e neurologiche con rispettivi trattamenti riabilitativi.

• Tipo di istruzione e/o formazione	Diploma di maturità scientifica
• Presso	Liceo scientifico "E.Fermi" Aversa
• Data	Luglio 2008
• Valutazione	72/100
• Tirocinio professionalizzante	<p>Riabilitazione neurologica e neurolinguistica presso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polo specialistico riabilitativo "Fondazione Don Carlo Gnocchi" Sant'Angelo dei Lombardi : reparti di neuromotoria e del Cod.75 (Unità Gravi Cerebrolesioni Acquisite) <p>Riabilitazione dei disturbi dell'età evolutiva presso</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centro di riabilitazione A.I.A.S Avellino -Confederazione "I Silenziosi Operai della Croce" –Valleluogo- Ariano Irpino (Av) -Centro medico sociale "Don Orione"- Savignano Irpino (AV) - Centro Medico "La Pinetina" Castel Volturno(CE)
• Corsi di formazione e convegni	<ul style="list-style-type: none"> - Master ABA I° livello presso centro studi Mathesis Arzano (NA) - Evento formativo: BLS-D la rianimazione cardiopolmonare. - Evento formativo: corso ICF - Evento formativo: "Introduzione dei modelli evidence based nella gestione dei ritardi dell'apprendimento" - Corso: rianimazione cardiovascolare di base con uso di defibrillatori semi-automatici esterni - Evento formativo " Competenze specialistiche per i professionisti dell'autismo" -Evento formativo "A behavioral approach to language assessment and intervention for children with autism" 26-27 ottobre 2013 -Prima Conferenza Regionale sulla Sordità. "Sordità: stato dell'arte in Campania" 26-27 febbraio 2010- NAPOLI - "Giornata d'in-formazione in musicoterapia" 10 settembre 2010- GROTTAMINARDA

-XLIII Congresso nazionale della Società Italiana di Foniatria e Logopedia (SIFEL) dal 17 al 20 giugno- LECCE

-XLIV Congresso nazionale della Società Italiana di Foniatria e Logopedia (SIFEL) dal 22 al 26 giugno- ROMA

- XXXIII Congresso Nazionale della società Italiana di Audiologia e Foniatria (SIAF) dal 5 all'8 ottobre- BARI

- 1°Congresso Internazionale del Mediterraneo "AUTISMO" 1 e 2 ottobre 2011- SALERNO

• Altre esperienze

Partecipazione in Gruppo di ricerca scientifica presso il reparto di cardio respiratoria della Fondazione Don Carlo Gnocchi S. Angelo dei Lombardi "Weaning della ventilazione meccanica prolungata: predittori di outcome"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buone
• Capacità di scrittura	Buone
• Capacità di espressione orale	Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali. Discrete capacità nella relazione con pazienti, familiari e colleghi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di gestione dei materiali di lavoro. Adeguate competenze nella definizione di piani di lavoro e nella compilazione di cartelle logopediche.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discrete competenze tecniche e buone abilità nell'utilizzo di computer, software riabilitativi, test di valutazione oggettiva e soggettiva.
PATENTE O PATENTI	Patente A1 e B

INFORMAZIONI PERSONALI **Filomena Esposito**

📍 Via Montevergine 1- 81038 Trentola Ducenta

☎ +39 0818145311 📠 +39 392 375 2506

Sesso Femminile | Data di nascita 15/06/1967 | Nazionalità Italia

TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea in Scienze Biologiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Responsabile qualità Siero del latte per la Sierolat Spa

Esperienza pluriennale in laboratorio di analisi cliniche

Esperienza pluriennale in laboratorio di analisi settore latte bufalino

Assessore al Contenzioso, alla Cultura ed al Personale presso il comune di Trentola Ducenta per un periodo di circa 8 mesi

Amministratrice azienda Casearia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile qualità siero latte e come amministratore azienda casearia
- Competenze organizzative e gestionali
- leadership (attualmente responsabile di un team di oltre 20 persone)
- Competenze professionali
- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 ss.mm.ii. (Codice Privacy) e In ottemperanza all'adeguamento previsto dal D.L. n. 101/2018 e al Regolamento (UE)2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Dott. Tommaso Fabozzi, nato a Trentola Ducenta (CE), il 18/04/1964, e residente in Aversa (CE), alla Via Roma, 48, tel. 081/5032602, e-mail studio@studiotieffe.com - pec: tommaso.fabozzi@commercialistinapolinord.it, dichiara:

- Di aver conseguito il diploma di maturità scientifica nell'anno scolastico 1982/1983, presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Aversa;
- Di aver conseguito l'idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, indetto con Decreto del Ministro del Lavoro 6 giugno 1988;
- Di aver partecipato al progetto informatizzato sul censimento delle attività culturali e sportive della Provincia di Caserta presso C.D.K. System di Cerrato e Cerrato, via Iommelli – Parco Cerasole – 81100 Centurano (CE), da giugno 1990 a luglio 1991;
- Di aver partecipato al corso di formazione in commercio estero organizzato dall'Ufficio di Napoli dell'Istituto Nazionale per il Commercio Estero, dal 05/06 al 09/06/1995;
- Di aver conseguito la Laurea in Economia e Commercio il 18/06/1997 presso la facoltà di Economia – Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- Di aver ottenuto e svolto un incarico professionale (VI qualifica funzionale), della durata di 1(uno) anno presso l'Ufficio del Diritto Annuale della C.C.I.A.A. di Caserta, riguardante l'istruttoria di atti di inesigibilità e di domande di discarico, la formazione di elenchi di sgravio o di scarico nonché eventuali altri elenchi distintivi dei residui di gestione, riscontri e verifiche, anche tramite i comuni, di ditte e società dichiarate inesigibili, eventuali registrazioni ed altre operazioni connesse;
- Dal 01/02/2004 a tutt'oggi ricopro l'incarico di progettista e coordinatore di “Budget di Cura”, progetti terapeutici riabilitativi individualizzati, Legge

328/2000 nell' area minori, Diversamente abili, Anziani e Famiglie, con il Consorzio CO. RI di Napoli;

- Dal 2000 a tutt' oggi collaboro con la Cooperativa " IL SOLE " di Aversa (CE) con le mansioni di:

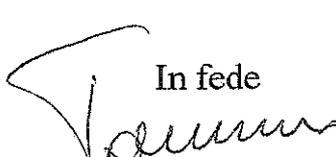
- Coordinatore e gestione dei servizi socio-sanitari;
- Responsabile selezioni del personale;

Dal 2003 a tutt' oggi coordinatore e responsabile della cogestione dei servizi socio-sanitari e Diversamente abili con l' ASL CE/2 (budget di Cura), per conto della Cooperativa AGORA';

- Di aver svolto attività di tirocinio e lavorato presso lo Studio Commerciale D'Agostino di Aversa dal 1997 al 2003, svolgendo le seguenti attività:
 - Consulente fiscale;
 - Consulente tributario;
 - Consulente aziendale;
 - Consulente in finanza agevolata;
- Di essere stato iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Caserta da Novembre 2004. Tale iscrizione è poi passata al circondariato di Napoli Nord con numero 849/A;
- Di essere iscritto nel Registro dei Revisori dei Conti da Novembre 2005;
- Di essere titolare di studio commerciale in Aversa (CE) alla via Raffaello n. 46;
- Di aver ricoperto la carica di sindaco presso la società Diamanti Italia SPA dal 16/09/2015 al 02/10/2016;
- Di ricoprire a tutt'oggi la carica di Presidente del Collegio Sindacale presso la società Ecoplus SPA dal 09/12/2011.

Aversa, 03/09/2020

In fede



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA GRASSIA**
Indirizzo **VIA: CACCIOPPOLI N°6 LUSCIANO (CE)**

Cell **324-63-94-255**
E-mail **nicograssia@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12-03-1990**

PERCORSO FORMATIVO

- Date (da - a) A.A. 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. (ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GEOMETRA) Carlo Andreozzi
- Principali materie Tecnologia delle Costruzioni_Matematica_Fisica
- Diploma conseguito Geometra
- Livello nella classificazione Nazionale 68/100

- Date (da - a) A.A. 2012-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale "Luigi Vanvitelli"
- Laurea Conseguita Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria
- Livello nella classificazione Nazionale 92/110

- Date (da - a) A.A. 2015-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale "Luigi Vanvitelli"
- Laurea Conseguita Architettura-Progettazione degli interni e per l'Autonomia
- Livello nella classificazione Nazionale 107/110

Esperienza Lavorativa

- Date (da - a) 6/6/2015 – 6/6/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COTTOLENGO – "Piccola Casa Della Divina Provvidenza" sede di TRENTOLA DUCENTA (CE)
- Tipo di Impiego Servizio Civile Nazionale

• Corsi Di Formazione

Date (da – a) 30-09-2014 percorso di certificazione EIPASS 7 modules

Date (da – a) 04-12-2014 attestato di partecipazione per il corso *BLSD*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA Inglese

PATENTE O PATENTI PATENTE B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buon uso di tutto il pacchetto OFFICE, ottime competenza di programmi di grafica e di 2D e 3D; AUTOCAD , ARCHICAD , RHINOCEROS , PHOTOSHOP , 3DSMAX , Vray , PRIMUS ,

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30

Giugno 2003. Inoltre dichiaro di essere consapevole delle sanzioni

Penali richiamate dall'art. 21/47/76 del d. P. R. 28/ 12/ 2000 n. 445, in

Caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o di uso di atti falsi.

INFORMAZIONI PERSONALI

Griffo Angelo



📍 Via De Simone , 6, 81038 TRENTOLA DUCENTA(CE) (Italia)
📞 3342548537
✉ angelo.griffo91@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/06/2012–04/06/2013

Forze armate

Esercito Italiano, Sabaudia(LT) (Italia)

-Addetto alla compagnia trasmissioni radio.

-Impiegato nella missione nazionale "STRADE SICURE" presso Verona.

- 13/08/2013–16/05/2014 **Venditore in negozio**
Timberland, Brennero(BZ) (Italia)
-Addetto alla gestione magazzino.
-Addetto alle vendite.

- 10/06/2014–28/09/2014 **Bagnino/bagnina**
LIDO VERDE, CASTELVOLTURNO (Italia)

- 03/06/2015–02/06/2016 **Servizio Civile Nazionale presso (COTTOLENGO), Trentola-Ducenta (Italia)**
-Assistenza ai disabili
-Autista

- 08/02/2017–10/05/2018 **Cassiere/Cassiera**
Conad, Napoli (Italia)
Cassiere-Scaffalista

- 01/08/2018–23/03/2020 **Guardia giurata addetta al piantonamento fisso**
SECURITY SERVICE SRL, ROMA (Italia)
GUARDIA GIURATA PRESSO MILANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/09/2005–15/07/2011 **Maturità Scientifica**
LICEO SCIENTIFICO E.FERMI, Aversa (Italia)

- 05/03/2016–alla data attuale **ECONOMIA AZIENDALE** presso Pegaso, San Giorgio a Cremano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

-Buone competenze comunicative acquisite nel periodo lavorativo di venditore in negozio.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei sistemi WINDOWS e del pacchetto OFFICE

Altre competenze In possesso di porto d'armi e titoli prefettizi -primo soccorso con uso di defibrillatore , comunemente chiamato (BLS)

Patente di guida A1, B



MARIO IOVINO

3295693850

marioiovino53@gmail.com

VIA PASQUALE GRIMALDI 89, LUSCIANO CE 81030

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in bonifiche ambientali, con forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in sanificazioni e disinfezioni. Massima serietà, flessibilità oraria e disponibilità immediata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza approfondita dei regolamenti regionali della regione campania
- Specialista dello sfoltimento e della potatura
- Negoziatore valido
- Fortemente motivato
- Collaborazione di squadra
- Gestione dei progetti

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2014 - ad oggi

eco global service srl | aversa, ce

imprenditore della sanificazione

- Problematriche e supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.
- Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti, con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Esperienza nell'uso dei principali supporti per bonifiche ambientali.
- Gestione di un team di quattro dipendenti, supervisionando i processi di selezione, formazione e crescita professionale.
- Attivazione di importanti collaborazioni con enti pubblici, con conseguente aumento delle attività.

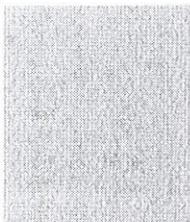
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1988

san giovanni bosco | trento | docente

scienze medie

INFORMAZIONI PERSONALI



Rosaria monaco

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

📍 Via indipendenza 8/ 81038 – trentola ducenta

☎ 0818142157 📠 3341435629

✉ rosariamonaco05@gmail.com

🌐 [Sostituire con sito web personale](#)

💬 [Sostituire con servizio di messaggistica istantanea](#) [Sostituire con account di messaggistica](#)

Sesso femminile | Data di nascita 05/08/1975 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Diploma superiore

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

▪
Attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Datrice di me stessa

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

▪ cioccolato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Maestro artigiano

▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Altre competenze

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

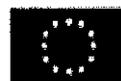
Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

28/08/2020
[Handwritten signature]

Alfonsina Petrenga

Pensionata



EUROPEAN UNION

INFORMAZIONI DI CONTATTO

E-mail: petrenga@hotmail.it
Indirizzo: Via Virgilio 16-81038 Trentola-ducenta (CE)
Telefono: 3346681405
Data di nascita: 05-08-1954
Nazionalità: Italiana



DESCRIZIONE

Operala presso azienda metal meccanica Indesit settore elettronico 1975 - 1980;
Cassa integrazione fino al 1995;
Impiegata presso il comune di Trentola-Ducenta come Lavoratrice socialmente utile fino al 2017.

ESPERIENZA

Trentola (CE)
Operala metal meccanica Indesit

Operala metal meccanica Indesit
Indesit

ISTRUZIONE

Licenza media

LINGUE

Inglese
Scolastico

COMPETENZE

Persepicace - ottime capacità organizzative -
collaborativa

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

VASSALLO IOLANDA

TRENTOLA DUCENTA (CE) VIA 4 NOVEMBRE



3384014128

IOLANDAVASSALLO89@OUTLOOK.IT

IOLANDAVASSALLO@SICUREZZAPOSTALE.IT

Italiana

05/07/1989 AVERSA

Educatrice

Di tipo psicodidattico e psicopedagogico
Specializzata nel settore "DSA" "ABA"

Educatrice

Lezioni private per ragazzi di scuole superiori di primo
e secondo grado

Volontariato presso casa famiglia "ONLUS"

Educatrice presso casa famiglia "ONLUS"

Tirocinio presso "Struttura Penitenziaria"

Assistente volontaria ART 17 ordinamento penitenziario

Nel settore "Sportello d'ascolto" dei soggetti ristretti

per consulenze psicologiche e rieducative

per relazioni "CAF" e Problematiche Psicopedagogiche

presso la casa di reclusione "Filippo Saporo" (ex OPG)

Assistente volontaria presso le strutture dell'ASL

L.U.O. Ser.D. di Aversa "SERT"

Educatrice/Pedagogista presso lo studio associato "APLYSIA"

Educatrice

Presso la Cooperativa "Percorsi per Crescere" (Lusciano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Maturità scientifica presso liceo scientifico "Enrico Fermi" Aversa (ce)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Italiano ,Matematica , Storia , Geografia , Latino ,Filosofia ,Chimica Fisica ,Astronomia

MADRELINGUA

ITALIANA

- Data
- Nome e tipo di Istituto
 - Università " Pegaso " di Napoli
Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e Formazione
 - Università " Gabriele D'annunzio " di Chieti
Abilitata in scienze Pedagogiche
 - UNIVERSITA' "ECAMPUS"
Laurea magistrale (specialistica) in "Psicologia"

- Università "San Luigi Vanvitelli" dipartimento di Giurisprudenza per il corso di Alta Formazione in Scienze Criminologiche e Criminalistiche in ambito Forense

- Specializzazione in "Criminologia"

- Perfezionamento in Psicodiagnostica clinica e forense presso l'Istituto Campano di Psicologia Giuridica (ICPG)

- Perfezionamento in Perizia Psicologica civile e penale (ICPG)
Esperto in psicologia giuridica/ Esperto in perizia psicologica

Università "San Luigi Vanvitelli"
Dipartimento di Giurisprudenza per il Corso di Alta Formazione in Diritto e Problematiche Minorile.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISTINTO

DISTINTO

DISTINTO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Tedesco

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura o sport), a casa, ecc.

Ottime capacità relazionali e di collaborazione con il pubblico adulto e bambino
Ottime capacità di organizzazione e gestione di problematiche di vario tipo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.*

OTTIMA DIMESTICHEZZA CON COMPUTER E SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
PADRONANZA IN RICERCA IN RETE PROGRAMMI DI SCRITTURA E IMMAGINE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità nel disegno e nella scrittura

PATENTE O PATENTI

Patente B (automunita)

ALLEGATI

- Master " Strategie di comunicazione pubblica e sociale "
- TRINITY LIVELLO 4 - LIVELLO 6 - OSA (REGIONE CAMPANIA)
- OSS (REGIONE CAMPANIA) - EIPASS - ECDL - LIM
- ATTESTATO SERVIZIO DI VOLONTARIATO IN CASA FAMIGLIA "ONLUS"
- ALTA FORMAZIONE IN SCIENZE CRIMINOLOGICHE E CRIMINALISTICHE IN AMBITO "FORENSE"
- Alta Formazione in Diritto e problematiche minorili
- Master in : Perizia psicologica
Psicologia Giuridica
Psicodiagnostica clinica e forense.

FIRMA



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

THE MINISTRY OF PUBLIC EDUCATION - MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE
MINISTERIUM FÜR ÖFFENTLICHEN UNTERRICHT - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ANNO SCOLASTICO 2007-08

SCHOOL YEAR - ANNEE SCOLAIRE - SCHULJAHR - AÑO ESCOLAR

ISTITUTO
SCHOOL
ÉTABLISSEMENT
SCHULE
INSTITUTO

Liceo Scientifico

F. Ferrari

Aversa

DIPLOMA

DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDIO DI
DIPLOMA CERTIFYING THE RESULTS OF THE STATE EXAM AT THE END OF THE COURSE OF STUDIES IN
DIPLOME ATTESTANT LA RÉUSSITE À L'EXAMEN D'ÉTAT DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES; SÉRIE
DIPLOM ÜBER DIE BESTANDENSSTÄDTICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG AM DEL OBERSCHULE
DIPLOMA DE SUPERACIÓN DEL EXAMEN DE ESTADO QUE FINALIZA LOS ESTUDIOS DE

Scientifico

CONFERITO A
CONFÉRÉ À
VERLEIHEN AN
CONCEDIDO A

Vincenzo Galante

NAT. E A.
NÉ EN
GEBORN IN
NACIÓNA EN

Aversa

(PROV. DI
DISTRICT OF
PROVINCE DE)
(PROV.)
PROVINCIA DE)

CE

IL GIORNO
LE
AM
EL DIA

05-07-10-07

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE COMPLESSIVA:
WITH THE FOLLOWING COMPREHENSIVE MARK:
AVEC LA NOTE GLOBALE SUIVANTE:
MIT FOLGENDER GESAMTBENOTUNG:
CON LA SIGUIENTE CALIFICACION GLOBAL:

Septentodes

CENTESIMI
HUNDRETHS
EN
HUNDERTSEL
CENTESIMAS

Aversa ... del 11-07-2008

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
LE DIRECTEUR DE LA COMMISSION
PRESIDENTE DE LA COMMISSION

N. 228704

* 2008



REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DELLA LEGGE

NOI

PROF. GIOVANNI DI GIANDOMENICO

RETTORE DELL'UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

Veduti gli atti amministrativi, gli esiti degli insegnamenti acquisiti

ed il risultato dell'esame di laurea sostenuto in questo Ateneo il giorno 21 febbraio 2012

CONFERIAMO

IL

IOLANDA VASSALLO

Nata ad Avessa (CE) il 5 luglio 1989

LA LAUREA IN

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

Laurea della Classe L-19 di cui al DM, 16 marzo 2007,
pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 6 luglio 2007, n. 155 - supplemento ordinario n.153

IL PRESENTE DIPLOMA VIENE RILASCIATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE

NAPOLI, LI 27 giugno 2013

RRG.IV - FOGLIO XVI RIGAZIONI

IL RETTORE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ

BOCCOLLO USCITA
001700 20.03.12
UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO



Gent.le Dott.ssa
VASSALLO IOLANDA
VIA IV NOVEMBRE, 240,
81038 - TRENTO LA DUCENTA (CE)

Matr. 090090704
Ns. Rit. MP/ab

CERTIFICATO LAUREA CON ESAMI

VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, SI CERTIFICA, A RICHIESTA DELL'INTERESSATO, CHE
VASSALLO IOLANDA, nata il 05/07/1989 a AVERSA (CE), ha conseguito in data 21/02/2012 per l'
A.A. 2010/2011 la Laurea di 1° Livello in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE (Classe
38) Facoltà di SCIENZE UMANISTICHE, con la votazione di 96/110.

Anno	Esami del piano di studi	Selli. Disc.	Voto	Data	Motivo	Crediti		
						Prestiti	Aequilati	Eliminandi
I	Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento	M-PED/04	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	6	6	0
I	Storia della pedagogia	M-PED/02	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	8	8	0
I	Sociologia generale	SPS/07	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	4	4	0
I	Teoria e tecnica della comunicazione di massa	L-ART/06	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	8	8	0
I	Laboratorio di Tecnologia dell'istruzione	M-PED/03	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	3	3	0
I	Laboratorio di pedagogia sperimentale	M-PED/04	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	2	2	0
I	Etnopsicologia	L-ART/08	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	4	4	0
I	Tirocinio e laboratorio di analisi del tirocinio		-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	4	4	0
I	Laboratorio di Didattica Generale	M-PED/03	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	3	3	0
I	Laboratorio di comunicazione e lavoro di gruppo	Abilità relazionali	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	2	2	0
I	Tirocinio	NN	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	4	4	0
I	Progettazione e valutazione dei processi formativi	M-PED/03	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	6	6	0
I	Teorie e tecniche didattiche dell'attività motoria	SPS/12	-	15/04/2010	PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	6	6	0
II	Pedagogia generale	M-PED/01	25	01/05/2010	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
II	Didattica generale I	M-PED/03	24	06/10/2010	ESAME SOSTENUTO	6	6	0
II	Letteratura Italiana contemporanea	L-FIL-LET/11	24	09/07/2010	ESAME SOSTENUTO	4	4	0
II	Informatica I	INF/01	20	06/10/2010	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
II	Pedagogia sperimentale	M-PED/04	26	08/10/2010	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
II	Diritto dei mezzi di comunicazione	IUS/01	23	27/07/2010	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
II	Psicologia dell'orientamento scolastico e professionale	M-PSI/09	27	07/03/2010	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
II	Igiene generale ed applicata	MED/42	25	09/07/2010	ESAME SOSTENUTO	4	4	0

Università Telematica Pegaso
via Vittorio Colonna, 14 | tel. 001 195 67 075 | info@unicas.it
50121 Arezzo | fax 001 195 74 390 | www.unicas.it



II	Lingua inglese		25	23/11/2010	ESAME SOSTENUTO	4	4	0
III	Didattica generale II	M-PED/03	29	19/11/2010	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
III	Informatica II	INF/01	28	29/11/2010	ESAME SOSTENUTO	4	4	0
III	Storia contemporanea	M-STO/04	20	14/11/2011	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
III	Statistica sociale	SEC-5/05	29	16/11/2010	ESAME SOSTENUTO	4	4	0
III	Legislazione minorile	IUS/17	22	16/02/2011	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
III	Storia della filosofia	M-FIL/06	26	29/11/2011	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
III	Docimologia	M-PED/03	19	15/11/2010	ESAME SOSTENUTO	8	8	0
III	Ecologia	BIO/07	29	18/11/2010	ESAME SOSTENUTO	4	4	0
III	Prova finale		7	21/02/2012	ESAME SOSTENUTO	10	10	0

Riepilogo crediti per motivi di convalida

Motivo	N° Esami	Crediti		
		Acquisiti	Previsi	Rimanesenti
ESAME SOSTENUTO	18	120	120	0
PROFESSIONALE E/O FORMATIVO	13	60	60	0

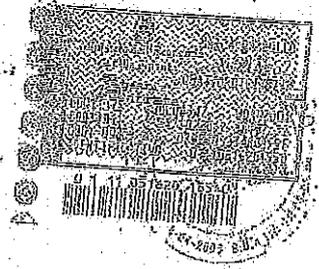
Riepilogo crediti per anno

Anno	N° Esami	Crediti		
		Acquisiti	Previsi	Rimanesenti
I	13	60	60	0
II	9	58	58	0
III	9	62	62	0

Il presente certificato è in ballo per gli usi per i quali la legge lo prescrive (D.P.R. 26/10/1972 N. 642, Art. 8).

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Marcello Farlati)

PROTOCOLLO
 004958-290012
 UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO



Gentile Signora
 IOLANDA VASSALLO
 VIA IV NOVEMBRE, 240
 81038 - TRENTOLA-DUCENTA (CE)

Ns. Rif. GN/md

Matr. MU0040012

VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, SI CERTIFICA, A RICHIESTA DELL'INTERESSATO CHE

La Sig. ra IOLANDA VASSALLO, nata il 05/07/1989 a AVERSA (CE) - C.F. VSSLND89L45A512M ha frequentato presso questa Università, per l'Anno Accademico 2011/2012, il Master di I Livello in "STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E SOCIALE" in Sigla MASTER MU004 della durata di 1500 ore (60 CFU), sostenendo l'esame finale il 12/09/2012 con la votazione di 28/30 (CFU 0).

Il Corsista ha superato i seguenti Moduli Didattici

➤ Diritto dell'informazione e della comunicazione	➤ IUS/09	(cfu 9) - DATA 24/07/2012 - VOTO 28/30
➤ Ermeneutica della comunicazione	➤ M-FIL/01	(cfu 9) - DATA 24/07/2012 - VOTO 22/30
➤ Politica economica dell'informazione	➤ SECS-P/02	(cfu 6) - DATA 24/07/2012 - VOTO 30/30
➤ Teoria della comunicazione	➤ SPS/08	(cfu 6) - DATA 24/07/2012 - VOTO 28/30
➤ Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	➤ M-PSI/06	(cfu 9) - DATA 12/07/2012 - VOTO 30/30
➤ Strategie di comunicazione d'impresa	➤ SECS-P/08	(cfu 9) - DATA 12/09/2012 - VOTO 30/30
➤ Metodologie delle scienze sociali e della comunicazione	➤ SPS/01	(cfu 6) - DATA 12/07/2012 - VOTO 30/30
➤ Promozione di iniziative e pubblicità	➤ SPS/08	(cfu 6) - DATA 12/09/2012 - VOTO 30/30

Il presente certificato è in vigore per gli usi per i quali la legge lo prescrive (D.P.R. 26/10/1972 n. 1512 ALL. B).
 Il presente certificato non può essere concesso agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, ai sensi della legge 15/10/2007 n. 189.



PEGASO

Università Telematica

D.M. 30/04/2006 G.M. n° 118 del 23/05/2006

Convegno

L'infanzia in una stagione di crisi

Napoli, 12 maggio 2011

Ore 09:00 - 18:00

Complesso Monumentale di Santa Maria La Nova



Università Telematica

"PEGASO"

D.M. 30/04/2006

Ente Pubblico non Economico

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a

GIOLANDA VASSALLO

Nato/a a AVERSA, il 05/02/1999

N° 301 del registro rilascio attestati





Tiro a Segno Ist.
Napoli



Ente di Formazione, Didattica e Cultura



Dipartimento
di Giurisprudenza

prot. n.03/2016

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN CRIMINOLOGIA FORENSE E CRIMINALISTICA

SI ATTESTA
CHE

la Dott.ssa Isolanda Vassallo

nata ad Aversa, (CE) il 5 Luglio 1989

ha seguito con profitto, per un totale di 210 ore di lezione, il

Corso di Alta Formazione in

"Criminologia Forense e Criminalistica"

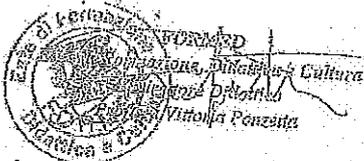
del Formed in convenzione con il Dipartimento di Giurisprudenza - S.U.N.

a.a. 2015/2016

discutendo l'elaborato finale in data 16 febbraio 2016

Si rilascia per gli usi consentiti

Caserta, 16 febbraio 2016



Seconda Università degli Studi di Napoli
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

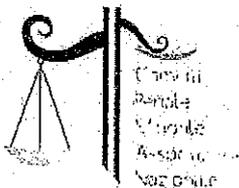
Prof. Giuliano Balbi

Direttore Scientifico del Corso

Giuliano Balbi



Ente di Formazione, Didattica e Cultura



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "DIRITTO E PROBLEMATICHE MINORILI"

Prot. n. 31/2018

Si Attesta

che la

DOTT.SSA VASSALLO IOLANDA

nata a Aversa (CE) il 05/07/1989

ha seguito,
per un totale di 180 ore di lezione, il

Corso di Alta Formazione

in

"Diritto e Problematiche Minorili"

del Formed in convenzione con l' Università degli Studi della Campania
"Luigi Vanvitelli" - Dipartimento di Giurisprudenza.

a.a. 2017/2018

discutendo l'elaborato finale in data 12 APRILE 2018



Il Direttore e Coordinatore
Prof. ssa *Vittoria Ponzetti*



Associazione Nazionale
Camera Penale Minorile
Il Presidente
Avv. *Mario Ciavelli*



Università degli Studi della Campania
"Luigi Vanvitelli"
Direttore Scientifico del Corso
Prof. *Vincenzo Batti*

Vincenzo Batti

Istituto Campano di Psicologia Giuridica

ONLUS

In collaborazione con:
Associazione di Psicologia Sociale e Criminale

con il patrocinio:
Società Internazionale di Psicologia Criminale

Conferisce alla:

Dott.ssa Iolanda Vassallo

laureata nel Corso di Laurea in Psicologia

il Diploma di

Espresso in Psicologia Giuridica e Psirica Psicologica

avvenuta al numero 11 della rivista "Psicologia Giuridica" n. 11 del 2017, in data 15/11/2017, presso l'Università degli Studi di Napoli "L. Vanvitelli"

Il Presidente dell'Istituto
Dott. L. Caputo

Il Presidente della Società
Dott. L. Caputo

Il Presidente della Società
Dott. L. Caputo



REGIONE CAMPANIA

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Berufsbildungszeugnis / Attestation de qualification professionnelle / Vocational training certificate

DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA

Berufsbezeichnung / Denomination de la qualification / Qualification level denomination

O.S.A. (Operatore Socio Assistenziale)

LIVELLO DI QUALIFICAZIONE

Qualifizierungsniveau / Niveau de qualification / Qualification level

I LIVELLO

CONFERITO AL CANDIDATO

Erteilt dem Bewerber / Attribué au candidat / Awarded to candidate

Vassallo Iolanda

Nata a Aversa (CE)

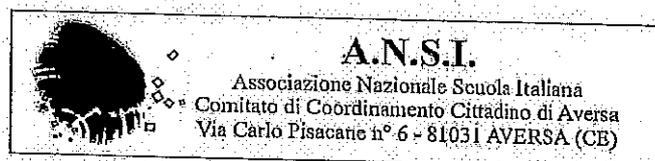
Geboren in / Né à / Born in

il 05/07/1989

am / Le / On

ENTE O STRUTTURA FORMATIVA

Berufsausbildungsanstalt oder - art / Organization ou structure de formation / Vocational training structure - organization



Il Presidente della Commissione

Aversa li

18/10/1989

5.5 - Altre esperienze pratiche

Andere praktische Erfahrungen / Autres expériences pratiques / Other practical experiences

- Durata (espressa in ore)

Dauer (in Stunden gerechnet) / Durée (exprimée en heures) / Length (in hours)

- Modalità

Modalitat / Modalités / Conditions

6 - Tipo di Prove di valutazione finale

Art der Abschlussprüfungen / Type d'épreuves d'évaluation / Final evaluation test

- Colloquio

Gespräch / Entretien / Oral



- Prove scritte

Schriftliche Prüfungsarbeiten / épreuves écrites / Written



- Prova pratica o simulazione

Praktische Prüfung oder Simulation / épreuve pratique ou simulation / Practical



- Altro

Anderes / Autre / Other



7 - Annotazioni integrative

Ergänzende Bemerkungen / Notes complémentaires / Other comments

REGIONE CAMPANIA

Settore formazione Professionale

convalida ai sensi della legge n° 845 del 21 dicembre 1978 - art. 14

Data

11-04-2011



Il Funzionario Delegato

Giulio Di Giambene

Registro rilascio
Attestati

n° 269

Registro convalida
Attestati

n° 4140

5 - Contenuti del Corso

Inhalte des Kurses / Contents du cours / Course contents:

5.1- Contenuti di base

Allgemeine Inhalte / Contents de base / Basic contents

durata (h)
Dauer / Durée / Length:

MODULI DI BASE:

- Promozione delle condizioni di Pari opportunità negli Ambienti di Lavoro e Normativa di riferimento	12
- Cenni di Ecologia e Ambiente, Sviluppo Sostenibile ed eventuale Normativa settoriale di riferimento	10
- Informatica e Web: conoscenze teoriche e utilizzo pratico degli strumenti	25
- Norme di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e s.m.i.)	10
- Cenni sulla normativa sui diritti e doveri dei lavoratori anche con riferimento alle modalità e caratteristiche dei contratti tipici e atipici. La contrattazione	13
- Cenni sul sistema fiscale in vigore	
- Cenni di project financing: leggi agevolative, fondi strutturali, autoimpiego	10
	10

5.2- Contenuti tecnico-professionali

Technische und berufliche Inhalte / Contents technico-professionnels / Technical-professional contents:

*Ruolo dell'operatore socio-assistenziale	
*Analisi dei bisogni e delle situazioni di rischio	
*Strumenti e tecniche per l'alzata e trasferimento su barelle e carrozzelle	
*Tecniche per supportare movimenti e spostamenti: movimenti nel letto, sedere sul letto, alzarsi dal letto, deambulare, sedersi al tavolo...	
*Tecniche per la pulizia parziale o totale dell'utente a letto o in bagno, in struttura o a domicilio	
*Tecniche per la vestizione	
*Elementi di igiene degli alimenti, della cucina, delle stoviglie	
*Tecniche di supporto e strumenti per l'assunzione dei cibi per le diverse tipologie di utenti: allettati, confusi, emiplegici, demenziali - Igiene degli ambienti	110
*Tecniche di disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli strumentari e dei presidi sanitari	
*Tecniche e strumenti per favorire l'autonomia della persona	
*Nozione di pronto intervento	
*Tecniche di raccolta dati e analisi sulla situazione dell'utente e sull'evoluzione dell'intervento professionale	
*Predisposizione degli strumenti e valutazione dei risultati	
*Tecniche di osservazione dell'utente	

5.3- Contenuti trasversali

Transversale Inhalte / Contents transversaux / Transversal contents

Area socio-psico-pedagogica

*Elementi di psicologia	
*Elementi di sociologia	
*Elementi di geriatria	30
*Elementi di psichiatria	

Area comunicazione

*Comunicazione interpersonale	
*Comunicazione verbale e non verbale	
*Rapporto tra operatore e utente	30

Area socio sanitaria

*Concetto di salute	
*Nozioni sulle principali condizioni invalidanti con riferimento ai soggetti assistiti	
*Elementi di dietetica	
*Nozioni del corpo umano e sue principali funzioni	
*Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente o metabolismo	40
*Principi elementari di ortesi ed ausili	
*Educazione alla salute	
*Educazione di igiene e profilassi	
*Le principali patologie dei bambini	
*Le manifestazioni dell'handicap nel minore	

5.4- Tirocinio Pratico

Paktikum / Stage pratique / Practical apprenticeship

- Durata (espressa in ore)
Dauer (in Stunden gerechnet) / Durée (exprimée en heures) / Length (in hours)
300 ore (Trecento)
- Nome dell'organizzazione
Name der Organisation / Nom de l'organisation / Name of the organization
Villa Russo
- Sede di svolgimento
Ausbildungsort / Lieu d'apprentissage / Location of apprenticeship
Napoli

AUTORIZZAZIONI

Decreto Dirigenziale n° 870 del 21/12/2009

Nota Autorizzativa n° 1107702 del 22/12/2009

L.R. 19/87

1 - Denominazione del corso

Benennung des Kurses / Dénomination du cours / Course name:

O.S.A. (Opératore Socio Assistenziale) N.2

QUALIFICA PROFESSIONALE ANNUALE

2 - Profilo professionale di riferimento

Entsprechende Berufskategorie / Profil professionnel de référence - Professional reference profile:

L'operatore socio-assistenziale è un operatore che, in possesso di adeguata preparazione culturale e professionale, svolge la sua attività prevalentemente nell'assistenza diretta e di cura dell'ambiente di vita, sia a domicilio dell'utente che nelle strutture di cura residenziali e per l'assistenza ai minori.

3 - Durata del Corso

Dauer des Kurses / Durée du cours / Course length:

anni / Jahre / années / years /

mesi / monate / mois / month /

ore / stunden / Heures / hours 600

4 - Requisiti di accesso

Aufnahmerequisiten / Exigences d'accès / Admission requirements

Diploma di Licenza Media



REGIONE CAMPANIA

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Berufsbildungszeugnis/Denomination de la qualification professionnelle/Vocational training certificate

DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA

Berufsbezeichnung/Denomination de la qualification/Qualification level denomination

Operatore Socio Sanitario

LIVELLO DI QUALIFICAZIONE

Qualifizierungsniveau/Niveau de qualification/Qualification level

1° Livello

CONFERITO AL CANDIDATO

Erteilt dem Bewerber/Attribué au candidat/Awarded to candidate

VASSALLO IOLANDA

Nata a Aversa (CE)

Geboren in/ Né a/ Born in

il 05/07/1989

Am/ Le/ On

ENTE O STRUTTURA FORMATIVA

Berufsausbildungsanstalt oder -- ort/ Organisation ou structure de formation/ Vocational training structure - organization

PERCORSI PER CRESCERE ONLUS

Ente di Formazione Professionale

Sede Via Fratelli Cervi n.03 - 81030 Lusciano (CE)

Sitz/ Lieu/ Town

Lusciano, li 25/10/2016

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

6 - Altre esperienze pratiche :

Andere praktische Erfahrungen/ Autres expériences pratiques/ Other practical experiences:

Durata (espressa in ore)

Dauer (in stunde gerechnet)/Durée (exprimée en heures)/ Length (in hours)

Modalità

Modalitat/Modalités/Conditions

7 - Tipo di prove di valutazione finale :

Art der Abschlussprüfungen/Type d'épreuves d'évaluation/Final evaluation test

Colloquio:

Gesprach/Entretien/Oral

Prove scritte:

Schriftliche Prüfungsarbeiten/Epreuves écrites/Written

Prova pratica o simulazione:

Praktische Prüfung oder simulierung/Epreuve pratique ou simulation/ Practical

Altro:

Anderes/ Autre/ Other

8 - Annotazioni integrative:

Ergänzende Bemerkungen/ Notes complémentaires/ Other comments

LA METODOLOGIA DIDATTICA DEL CORSO È STATA UNA SINTESI EQUILIBRATA DI LEZIONI TEORICO-TECNICHE E DI ESERCITAZIONI PRATICO-APPLICATIVE. L'ALLIEVO/A RISULTA AVER ACQUISITO TUTTE LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE RELATIVE ALLA FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO.

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
Convalida ai sensi dell'art 14 della Legge n° 845 del 21 dicembre 1978

Data 14 NOV. 2016



Il Funzionario delegato **DELEGATO**
[Signature]
Castaldo

Registro rilascio

Attestati
N° 278

Registro convalida

Attestati
N° 17891

AUTORIZZAZIONI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Accordo Conferenza Stato Regioni del 22 Febbraio 2001

Legge Regionale n°14 del 18/11/2009

Decreto della Giunta Regionale n°363 del 09/09/2013

Decreto Dirigenziale n°80 del 11/03/2014 e n°103 del 28/03/2014

1 - Denominazione del corso:

Benennung des Kurses/ Dénomination du cours/ Course name:

Corso N. 04 O.S.S. OPERATORE SOCIO SANITARIO (Percorso formativo integrativo 400h)

2 - Profilo professionale di riferimento:

Entsprechende Berufskategorie/ Profil professionnel de référence/ Professional reference profile:

Il profilo dell'Operatore Socio Sanitario (OSS) è definito dall'Accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22 febbraio 2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. La Regione Campania ha recepito l'Accordo con D.G.R. n. 3956/2001. È in grado di svolgere attività di cura e di assistenza alle persone in condizione di disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, nonché l'integrazione sociale.

L'Operatore Socio-Sanitario svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario, favorendo il benessere e l'autonomia dell'utente.

L'Operatore Socio-Sanitario svolge la sua attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale, secondo il criterio del lavoro multi-professionale, in servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali e semiresidenziali, in ambiente ospedaliero e al domicilio dell'utente.

3 - Durata del corso:

Dauer des Kurses/ Durée du cours/ Course length

Anni/ Jahre/ Années/ Years //
Mesi/ Monate/ Mois/ Months //
Ore/ Stunden/ Heures/ Hours 400 (quattrocento)

4 - Requisiti di accesso:

Aufnahmerequisiten/ Exigens d'accès/ Admission requirements:

POSSESSO DI ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

5 - Contenuti del corso:

Inhalte des Kurses/ Contents du cours/ Course contents:

Il corso è stato realizzato attraverso l'erogazione in aula di moduli didattici teorici ed audiovisivi e supportato, in via conclusiva, dalla fase di stage.

5.1 - Contenuti di base

Durata (h.)

20

Allgemeine Inhalte/ Contents de base/ Basic contents:

L'Operatore Socio-Sanitario conosce: - le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse - le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati - le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato, demente o handicappato mentale ecc. - situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche - modalità di rilevazione segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente - condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione - principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti e ai loro familiari, l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella della rete informale.

5.2 - Contenuti tecnico - professionali:

140

Technische und berufliche Inhalte/ Contents tecnico-professionnels/ Technical-professional contents:

L'Operatore Socio-Sanitario è in grado di attuare i piani di lavoro: utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli ecc.); collaborare con l'utente e la sua famiglia: nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria; nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti, quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti; nella sanificazione e sanitizzazione ambientale - curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti - curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare - garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti - svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette. In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del Personale preposto è in grado di: - aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso - aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie; - osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.); - attuare interventi di primo soccorso; - effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse; - controllare e assistere la somministrazione delle diete; - aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali; - collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi. - provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella - collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento. - utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio. - svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche. - accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.

5.3 - Contenuti trasversali Esercitazioni

Transversale Inhalte/ Contents transversaux/ Transversal Contents:

L'Operatore Socio-Sanitario è in grado di: - lavorare in équipe. - avvicinarsi e rapportarsi con l'utente e con la famiglia comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza; - rispondere esaurientemente coinvolgendo e stimolando al dialogo. - Interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente - coinvolgere le reti informali - rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali, del territorio. - sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale. - partecipare all'accoglienza dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul servizio e sulle risorse. - gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità. - trasmettere i propri contenuti operativi ai tirocinanti.

40

5.4 - Tirocinio pratico:

Praktikum/ Stage pratique/ Practical apprenticeship:

- Durata (espresso in ore)

200

Dauer (in Stunden gerechnet)/ Durée (exprimée en heures)/ Length (in hours)

- Nome dell'organizzazione:

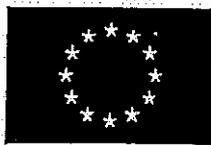
RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "LA PINETINA"

Name der Organisation/ Nom de l'organisation/ Name of the organization

- Sede di svolgimento

VIA DOMITIANA KM 37,700 CASTEL VOLTURNO (CE)

Ausbildungsort/ Lieu d' apprentissage/ Location of apprenticeship



REGIONE CAMPANIA

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Berufsbildungszeugnis / Denomination de la qualification professionnelle / Vocational training certificate

DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA

Berufsbezeichnung / Denomination de la qualification / Qualification level denomination

EDUCATORI PER L'INFANZIA

LIVELLO EQF

Qualifizierungsniveau / Niveau de qualification / Qualification level

LIVELLO

CONFERITO AL CANDIDATO

Ertelt dem Bewerber / Attribué au candidat / Awarded to candidate

VASSALLO LONIGLIANO

Nata ad AVERSA (CE)

Geboren in / Né a / Born in

il 05/07/1989

Am / Le / On

ENTE O STRUTTURA FORMATIVA

Berufsausbildungsanstalt oder --ort / Organisation ou structure de-formation / Vocational training structure - organization

PERCORSI PER CRESCERE ONLUS

Ente di Formazione Professionale

Sede Operativa: Via Fratelli Cervi n°3 -- 81030 Lusciano (CE) -- Tel. 081/0148540

LUSCIANO, il 18 Ottobre 2017

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

5.5 - Altre esperienze pratiche:

Andere praktische Erfahrungen / Autres expériences pratiques / Other practical experiences:

Durata (espressa in ore)

Dauer (in stunde gerechnet)/Durée (exprimée en heures)/ Length (in hours)

Modalità

Modalitat/Modalités/Conditions

6 - Tipo di prove di valutazione finale:

Art der Abschlussprüfungen/Type d'épreuves d'évaluation/Final evaluation test

- **Colloquio:**

Gesprach/Entretien/Oral

- **Prove scritte:**

Schriftliche Prüfungsarbeiten/Epreuves écrites/Written

- **Prova pratica o simulazione:**

Praktische Prüfung oder simulierung/Epreuve pratique ou simulation/ Practical

- **Altro:**

Anderes/ Autre/ Other

7 - Annotazioni integrative:

Ergänzende Bemerkungen/ Notes complémentaires/ Other comments

REGIONE CAMPANIA

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
Convalida ai sensi dell'art 14 della Legge n°845 del 21 dicembre 1978

Data

__/__/__

18 DIC. 2017

Il Dirigente della UOD Formazione Professionale

Giunta Regionale della Campania

DS 51.1.01

Il Funzionario Delegato
D.ssa Lorella Del Giudice

Registro rilascio
Attestati

N° 362

Registro convalida
Attestati

N° 16228

5 - Contenuti del corso

Inhalte des Kurses/Contenuts du cours/Course contents

5.1 - Contenuti di base (Key Competence lingua inglese) (ore 60)

Allgemeine Inhalte/Contenus de base/Basic contents

- K.C. 1 Competenze sociali e civiche – Legislazione (ore 15)
- K.C. 2 Competenze sociali e civiche – Legislazione (ore 15)
- K.C. 3 Competenze sociali e civiche – Comunicazione nelle lingue straniere (ore 15)
- K.C. 4 Competenze sociali e civiche – Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia (ore 15)

5.2 - Contenuti tecnico – professionali (Unità Formativa/Unità di competenza)

Technische und berufliche Inhalte/ Contenus tecnico-professionnels/ Technical-professional contents

- U.C. 1 Analisi ed interpretenze dei bisogni del bambino, promozione del benessere psicologico e relazione (ore 90)
- U.C. 2 Progettare, organizzare e realizzare percorsi idonei ad attivare e sviluppare la capacità creativa e relazionale dei bambini (ore 90)
- U.C. 3 Promuovere il senso di appartenenza ad una comunità di soggetti, famiglia, scuola, centri ricreativi ed aggregativi (ore 30)
- U.C. 4 Comprendere il linguaggio dei bambini, stimolare l'esploratività e lo sviluppo della conoscenza numerica (ore 90)

5.3 - Contenuti Trasversali

Transversale Inhalte/ Contenus transversaux/ Transversal Contents

5.4 - Tirocinio pratico:

Praktikum/ Stage pratique/ Practical apprenticeship

Durata (espresso in ore): 240

Dauer (in stunden gerechnet)/Durée (exprimée en heures)/Lenght (in hours)

Nome dell'organizzazione: Centro Polifunzionale per Minori Dream

Name der organisatione/ Nom de l'organisation/ Name of the organization

Sede di svolgimento: Via Roma n°260, San Marcellino (CE)

Ausbildungsort/Lieu d'apprentissage/ Location of apprenticeship

AUTORIZZAZIONI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 845 del 21/12/1978

Legge Regionale n. 14 del 18/11/2009

D.G.R. n. 315 del 21/06/2011 (B.U.R.C. n. 49 del 01/08/2011)

D.G.R. n. 223 del 27/06/2014 (B.U.R.C. n. 44 del 30/06/2014)

D.G.R. n. 808 del 23/12/2015 (B.U.R.C. n. 2 del 11/01/2016)

D.G.R. n. 314 del 28/06/2016 (B.U.R.C. n. 44 del 04/07/2016)

D.D. n. 49 del 18/03/2016 (B.U.R.C. n. 23 del 11/04/2016)

Autorizzazione nota prot. 2016 0652060 del 06/10/2016 della U.O.D. Formazione Professionale – Standard Professionale approvato con D.D. n. 49 del 18/03/2016

Pubblicato sul B.U.R.C. n. 23 del 11/04/2016

1 - Denominazione del corso

Benennung des Kurses/ Dénomination du cours/ Course name:

EDUCATORE PER L'INFANZIA – CORSO n. 01

2 - Profilo professionale di riferimento

Entsprechende Berufskategorie/ Profil professionnel de référence/ Professional reference profile

L'Educatore per l'infanzia è impegnato nell'attività di accudimento e animazione rivolta a bambini, e famiglie, in strutture residenziali e semiresidenziali (comunità per minori, soggiorni-vacanza, reparti ospedalieri), servizi e interventi socio-educativi per l'infanzia, e la famiglia (servizi educativi e ricreativi territoriali per il tempo libero, centri ricreativi e aggregativi, animazione estiva del tempo libero), servizi socio-educativi per la prima infanzia. Svolge attività di sostegno alla genitorialità: interventi con/per le famiglie nella scuola e nei servizi o direttamente sul territorio. L'Educatore per l'infanzia progetta e realizza, anche con la collaborazione di altre figure professionali, iniziative culturali, ricreative ed espressive finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo delle potenzialità di crescita del bambino, allo sviluppo delle capacità creative e relazionali ed alla promozione di percorsi di autonomia.

3 - Durata del corso

Dauer des Kurses/ Durée du cours/ Course length

Anni / Jahre / Années / Years _____

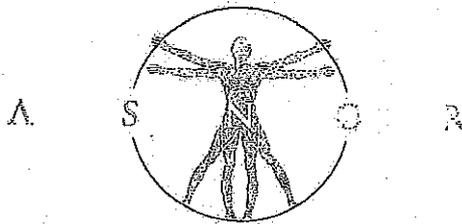
Mesi / Monate / Mois / Months _____

Ore / Stunden / Heures / Hours **600 (SEICENTO)**

4 - Requisiti di accesso

Zugangsrequisiten/Exigens d'accès/Admission requirements:

COMPIMENTO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE (DIPLOMA)



ASSOCIAZIONE NAZIONALE ORIENTATORI



Ente accreditato dal Ministero
dell'Istruzione dell'Università e
della Ricerca per la formazione
del personale della Scuola DM
05/07/2013 - Direttiva 90/2003

Attestato di frequenza

si attesta che

VASSALLO IOLANDA

AVERSA CE - 05/07/1989

codice utente LC00087279

ha superato con successo gli esami finali previsti per il
Corso sull'utilizzo didattico della LIM
della durata di 300 ore sui seguenti argomenti

Modulo 1 - Componenti hardware di un sistema Lim

Modulo 2 - Componenti software di un sistema Lim

Modulo 3 - Strumenti e tecniche per la creazione di Learning Object

Modulo 4 - Presentazione e condivisione dei materiali in ambiente di apprendimento

Modulo 5 - Impiego di una Lim per una didattica di tipo inclusivo

Roma, 20/06/2014

Lutogo e Data

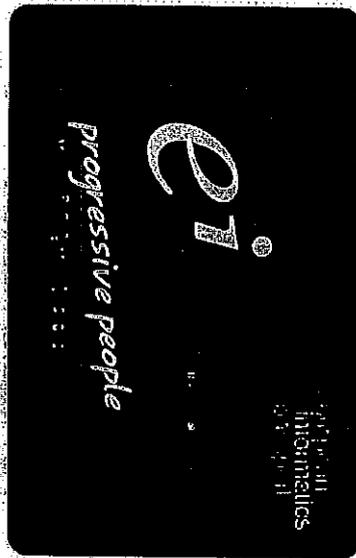
CODICE ATTESTATO
5815D841


Il Presidente ASNO

La presente attestazione è utilizzabile per i soli fini consentiti dalla legge

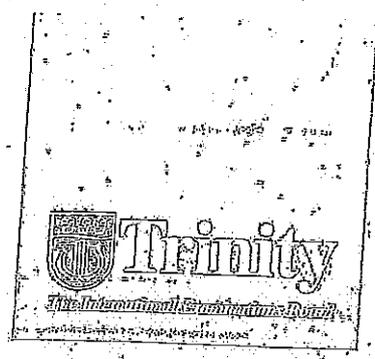
ETI
C.A.P. 00035
www.etipress.com

LOLANIDA
no. MASSALLO
Nasita 05/07/1989
il Nasita AVERSA (CE)
io da GIUFRA SRL
data 14/12/2011



1	Fondamenti dell'Information Technology IT basic concept
DATA	14/12/2011
FIRMA ESAMINATORE	<i>[Signature]</i>
GIUFRA S.r.l. TIMBRO SEDE DESAME AVERSA	
2	Gestione funzioni di base del sistema operativo O.S. Basic Management
DATA	14/12/2011
FIRMA ESAMINATORE	<i>[Signature]</i>
GIUFRA S.r.l. TIMBRO SEDE DESAME AVERSA	
3	Videoscrittura Word Processing
DATA	14/12/2011
FIRMA ESAMINATORE	<i>[Signature]</i>
GIUFRA S.r.l. TIMBRO SEDE DESAME AVERSA	
4	Foglio elettronico Spreadsheet
DATA	14/12/2011
FIRMA ESAMINATORE	<i>[Signature]</i>
GIUFRA S.r.l. TIMBRO SEDE DESAME AVERSA	
5	Gestione di dati strutturati Database
DATA	14/12/2011
FIRMA ESAMINATORE	<i>[Signature]</i>
GIUFRA S.r.l. TIMBRO SEDE DESAME AVERSA	
6	Presentazioni multimediali Slideshow
DATA	14/12/2011
FIRMA ESAMINATORE	<i>[Signature]</i>
GIUFRA S.r.l. TIMBRO SEDE DESAME AVERSA	

U
U
U
U
U



THIS IS TO CERTIFY THAT

Iolanda Vassallo

pupil of Prof.ssa Maria Stabile

Liceo Scientifico "E. Fermi" - Aversa (CE)

passed

Grade 4

Graded Examinations in Spoken English

A2 of the CEF and Entry Level of the NQF in England

with Distinction

Aversa - May 2006

Certificate issued: 02nd June 2006

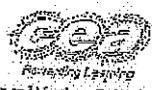
CHIEF EXECUTIVE

Trinity College London - Partner BRF The Duke of Kent SA

National Qualifications Framework
accreditation number: 169/3053/0
CCCF000002364-07659403

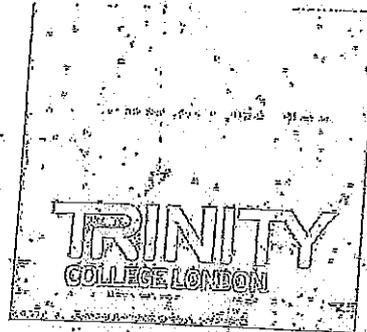


Qualifications and
Curriculum Authority



Accredited in England, Wales and Northern Ireland

THIS IS TO CERTIFY THAT



Iolanda Vassallo

pupil of Professa Maria Stabila

Liceo Scientifico "E. Fermi" - Aversa (CE)

passed

Grade 6

Graded Examinations in Spoken English

B1.2 of the CEF and Entry Level of the NQF in England

with Merit

Aversa - May 2007

Certificate Issued: 15th June 2007

Julian Amey

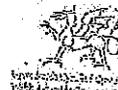
CHIEF EXECUTIVE

Trinity College London Palace Hill The Docks of Kent KE

National Qualifications Framework
Reference number: 1872/033/6
002009354/0752441



Qualifications and
Curriculum Authority



Accredited in England, Wales and Northern Ireland



Agency for Learning



"VILLA DELLE ROSE"
OPERA SANTO LONGO - ONLUS
CENTRO ACCOGLIENZA DISABILI

Via Madonna del Pantano, 3 - 80014 Giugliano (Na)
Tel. 081.5091185 - C.C.P. 18608302 - C.F. 05664890638
Web: www.villadellerose.org - e mail: operasantolongo@iscali.it

Giugliano, lì 8 febbraio 2012

Oggetto: Attestato di servizio di volontariato.

Il sottoscritto Santo Pasquale, nella qualità di Presidente dell'Associazione "Villa delle Rose - Opera Santo Longo - Onlus", con sede in Giugliano (NA) Via Madonna del Pantano, 3,

attesta

che la signorina VASSALLO IOLANDA, nata ad Aversa (CE) il 5.07.1989 e residente a Trentola (CE) Via 4 Novembre 240 - fin dal 2005, con frequenza quasi regolare, frequenta questa Casa di Accoglienza per Disabili, nella quale, mettendo a frutto le capacità acquisite in campo scolastico, in quanto diplomanda presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Aversa, ha istruito i primi elementi di Informatica agli ospiti della Casa.

In seguito, fornita di Diploma di O.S.A. conseguito nell'anno 2011 presso l'A.N.S.I. di Aversa (CE) ha ulteriormente collaborato con il nostro Centro fornendo assistenza materiale, di accompagnamento e di ascolto.

Persona con ottima capacità organizzative, oltre che professionali, ha instaurato con gli ospiti della Casa un rapporto di cordialità e di affetto, tanto che la sua presenza è tutt'ora ben accettata e richiesta.

Si rilascia su richiesta dell'interessata per gli usi consentiti. In fede.

Villa delle Rose - Opera Santo Longo - ONLUS
Via Madonna del Pantano, 3 - Giugliano (Na)

ISPPREF

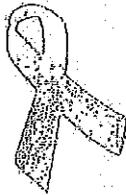
Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare

Ente associato alla SITF (Società Italiana di Terapia Familiare)
Ente riconosciuto dal MIUR con D.M. del 20.03.1998 pubblicato sulla G.U. n° 92 del 21.04.1998
Associato CNGP (Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti)

CON IL PATROCINIO



Ordine Assistenti Sociali
Regione Campania



SEMINARIO DI STUDIO

"La dipendenza affettiva. Quando l'amore incatena"

Si attesta che il/la Dott./Dott.ssa

Iolanda Vassallo

ha partecipato al Seminario che si è tenuto presso la sede ISPPREF di Caserta di Via
Unità Italiana n° 152, il giorno 17 maggio 2016 dalle ore 15.30 alle ore 20.00.

Il presente attestato si rilascia su richiesta dell'interessato da valersi per gli usi consentiti
dalla legge.

Evento accreditato dall'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione
Campania, riconosciuti 3 crediti formativi+1 deontologico.

Caserta, 17 maggio 2016

Il Direttore Didattico dell'ISPPREF di Caserta
(Dott. Giovanni Saladino)



Via Unità Italiana, 152 CASERTA (81100) tel/fax: 0823-321030
<http://www.isppref.it> email: isppref.caserta@libero.it



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Casa di Reclusione "Filippo Saporito"
Aversa
- Area Segreteria Generale -

Attestato

A richiesta dell'interessata, visti gli atti di questo Ufficio

SI ATTESTA CHE

la d.ssa VASSALLO Iolanda nata ad Aversa (CE) il 05/07/1989, appartenente all'Associazione di Volontariato Penitenziario CRIVOP Onlus, svolge dal 19.01.2017 attività di Assistente Volontaria art.17 Ordinamento Penitenziario, nel settore "Sportello d'Ascolto" dei soggetti ristretti, occupandosi in particolare delle relazioni con i C.A.F. per le pratiche di disoccupazione, pensionamenti etc....

Si rilascia la presente attestazione in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge.
(Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art 12 Tab. B, D.P.R. 642/72)

IL DIRETTORE
D.ssa Elisabetta Palmieri

Aversa, li 23 febbraio 2017

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.
(Art. 13 comma 2 Legge del 12 Novembre 2011, n.185)

Direzione Casa di Reclusione "Filippo Saporito"
Aversa

Via San Francesco da Paola, 2 - Aversa Tel 081/8155111 - Fax 081 5038409 email: cr_aversa@giustiziacert.it

Regione Campania ASL Caserta
Via Unità Italiana, 28 - 81100 Caserta
C.F. - P. IVA n. 03519500619
DIREZIONE GENERALE

Asl CE Prof. n. 42589/ASL del 1402-2017



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA FERA...

Vassallo Iolanda
Via IV Novembre n. 240
81038 Trentola Ducenta (CE)

Al Direttore Dipartimento
Delle Dipendenze
Sede

Oggetto : Richiesta autorizzazione frequenza per apprendimento non formale prot. n. 42471/ASL del 14.02.2017 - Vassallo Iolanda.

In riferimento all'istanza specificata in oggetto, visto il parere favorevole ed in ottemperanza del Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari, extracurriculari e frequenza per apprendimento non formale presso le strutture dell'A.S.L., adottato con deliberazione n. 1775 del 23.12.2013, si autorizza la S.V. a frequentare l'U. O. Ser. D. di Aversa, per mesi 6, a far data dalla presente.

Sarà cura del Direttore del Dipartimento provvedere ai successivi adempimenti, previsti nel predetto Regolamento, tra cui il rispetto del termine di 15 gg. dalla data della presente autorizzazione per l'inizio della frequenza, pena la decadenza.



IL DIRETTORE U.O.C. A.A.G.G.
(dot. ssa Annamaria Ruffo)



Centro per la Salute del Bambino / ONLUS

Si attesta che

VASSALLO IOZANDA

ha partecipato al

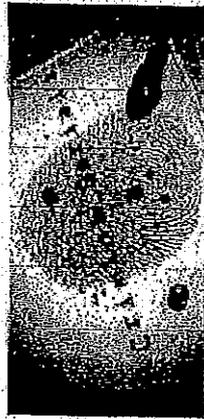
Corso di formazione multidisciplinare



DATTI PER LA MUSICA

per un totale di 16 ore
tenutosi a Napoli
nei giorni 21 e 22 ottobre 2016

Alessandra Sita
Responsabile Formazione NQM



*Centro Studi & Ricerche in
Psicologia Clinica e Criminologia*
CF 95106590631

SI ATTESTA CHE VASSALLO IOLANDA

HA PARTECIPATO AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO :

**Psicologia della Testimonianza & Tecniche di
Interrogatorio**

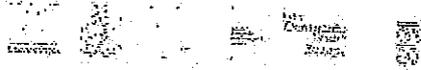
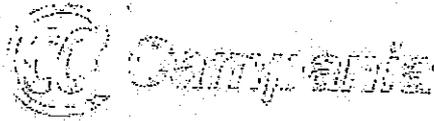


Napoli, Li 1 Luglio 2017

Centro Studi & Ricerche
in Psicologia Clinica
e Criminologia
IL DIRETTORE

13/10/2016

CO Campania



Ricevuta Comunicazione Obbligatoria Online
Comunicazione Obbligatoria Utilizata Unilav

Numero Protocollo 01309672
Codice comunicazione 0806116322825079
Data Invio 13/10/2016 19:39:50

Sezione 1 - Datore di lavoro

Codice Fiscale 03653580618
Denominazione PERCORSI PER CRESCERE ONLUS SOC.COOP.SOCIALE
Settore 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale non
Pubblica amministrazione NO

Sede Legale

Indirizzo VIA ROMA N. 250 - H798 - SAN CIPRIANO D'AVERSA - 81038
Recapiti Tel: 0810148540 Fax: 0810148540 Email: percorsipecrescereonlus@gmail.com

Sede Lavoro

Indirizzo LUSCIANO - E754 - LUSCIANO - 81030
Recapiti Tel: 0818124223 Fax: 0818124223 Email: percorsipecrescereonlus@gmail.com

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale VSSLND89L45A512M
Cognome VASSALLO
Nome IOLANDA
Cittadinanza 000 - ITALIANA
Data di nascita 05/07/1989
Comune di nascita A512 - AVERSA
Comune domicilio L379 - TRENTOLA DUCENTA - 81038
Indirizzo domicilio VIA IV NOVEMBRE C.N.
Livello Istruzione 70

Sezione 4 - Inizio

Data inizio 17/10/2016
Data fine 30/09/2017
Ente previdenziale 01 - INPS
Codice ente previdenziale 2007433282
Partita IVA 2085304044
Tipologia contrattuale A.02.00 - LAVORO A TEMPO DETERMINATO
Socio lavoratore NO
Lavoratore in mobilità NO
Lavoro stagionale NO
Assunzione Obbligatoria NO
Giornate lavorative previste 0
CONL CD - Per tutte le situazioni in cui non venga applicato nessuno del C.O.N.I. sopra elencati.
Livello Inquadramento D2
Tipo orario P - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE
Ore settimanali medie 7
Qualifica professionale S.2.1.2.7.0 - Educatori professionali



Gent.ma sig.ra Iolanda Vassallo
VIA 4 NOVEMBRE, SNC
TRENTOLA DUCENTA (CE)

Oggetto: Conferimento incarico per collaborazione professionale.

Facendo seguito alle intese verbali intercorse, ci preghiamo conferirLe l'incarico di Educatrice nel progetto di Tutoraggio Educativo che si svolgerà sui Comuni afferenti all'Ambito Territoriale C07.

Il suo incarico di 16 ore settimanali consisterà in:

- ❖ Supporto educativo al minore e alla famiglia
- ❖ Supporto scolastico
- ❖ Supporto relazionale

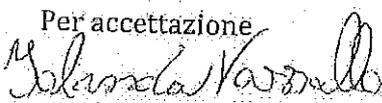
A fronte delle prestazioni da Lei effettuate, la nostra società Le erogherà il compenso lordo orario di € 8,76 sul quale si effettueranno le ritenute fiscali di legge.

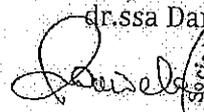
Contestualmente la S.V. rilascerà regolare quietanza per gli importi ricevuti.

Per la durata dell'incarico, Lei è tenuta ad osservare rigorosamente il segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie e documentazione prodotta o di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Ringraziandola per la collaborazione che ci fornirà, La invitiamo a firmare la presente per piena ed incondizionata accettazione del contenuto della stessa.

San Prisco, 12/06/2018

Per accettazione


La Legale Rappresentante
dr.ssa Daniela D'Angelo





MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Casa Circondariale di Santa Maria C.V.

Strada Statale Appia 7 bis km.6+500 , - 81055 S.Maria C.V.
telefono -0823/846393 Fax Direzione - 0823/846003

ATTESTATO DI SERVIZIO

Oggetto: Sig.ra VASSALLO Iolanda nata ad Aversa il 05.07.1989.

Si attesta che la suddetta persona, nell'anno 2019 - 1° Semestre, è stata presente presso questa Casa Circondariale con l'incarico di collaboratrice CAF - "FILDA CONF.A.S.I." Villa di Briano per assistenza in campo previdenziale, sanitario e sociale per i detenuti qui ristretti.

Il seguente attestato si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.
S. Maria C.V.,03.6.19

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elisabetta PALMIERI



eCAMPUS
UNIVERSITÀ

“Università Telematica eCampus”

Si certifica che lo/a studente/ssa **VASSALLO IOLANDA** Matr. N.004034793 nato/a a Aversa (CE) il 15/07/1989 ha superato l'esame di Laurea Magistrale in **PSICOLOGIA** (classe LM-51 D.M. 270/04) presso l'Università Telematica eCampus l'11 Luglio 2019 conseguendo il titolo accademico di Dottore in:

PSICOLOGIA

*Si rilascia in carta libera per gli usi consentiti dalle leggi vigenti. Per uso diverso apporre la marca da bollo, secondo valore vigente, pena la non validità dell'atto.
Ai sensi dell'art. 40 secondo comma del DPR 445/00 (come modificato dall'art. 15 primo comma della legge 183/11) il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.*

NOVEDRATE, l'11 Luglio 2019

Il Funzionario Incaricato



Università Telematica e-Campus

FACOLTÀ DI
PSICOLOGIA
PSICOLOGIA

Classe delle lauree magistrali in Psicologia (LM-51)

Piano degli studi dello studente:
MATRICOLA: 004034793 - VASSALLO IOLANDA

ORDINAMENTO: 2013/2014
PERCORSO: comune
SCHEMA DI PIANO: COMUNE - comune
STATO DEL PIANO: APPROVATO
DATA VARIAZIONE: 06/07/2017
ANNO REGOLE: 2015/2016
ANNO OFFERTA: 2016/2017

ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL 1° ANNO

COD	DESCRIZIONE	CFU	STATO	DATA SUP	VOTO
PSIC001	PSICOLOGIA COGNITIVA APPLICATA	6	SUP.	15/05/2017	23
PSIC003	SCIENZE PSICHIATRICHE	12	SUP.	13/02/2018	20
PSIC004	ANALISI E TRATTAMENTO DEL DISAGIO PSICHICO E DELLE PSICOPATOLOGIE	12	SUP.	30/10/2017	19
PSIC005	PRINCIPI COSTITUZIONALI, LEGISLAZIONE E PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SOCIALE	6	SUP.	15/05/2017	28
PSIC006	NEUROSCIENZE COGNITIVE, AFFETTIVE E SOCIALI	6	SUP.	09/01/2018	18
PSIC025	PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA	6	SUP.	12/02/2019	21
PSIC017	PSICOLOGIA E ANALISI DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI	6	SUP.	04/12/2018	18
PSIC022	PSICOLOGIA DELLE DIFFERENZE DI GENERE	6	SUP.	15/05/2017	19
Totale CFU		60			

ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL 2° ANNO

COD	DESCRIZIONE	CFU	STATO	DATA SUP	VOTO
PSIC010	TECNICHE E MODELLI DI PSICOTERAPIA	9	SUP.	28/05/2018	19
PSIC019	DINAMICHE RELAZIONALI E RISCHIO EVOLUTIVO	9	SUP.	12/12/2017	18
PSIC011	EDUCAZIONE PERMANENTE E FORMAZIONE DEGLI ADULTI	6	SUP.	25/09/2017	19
PSIC012	TIROCINI	9	SUP.	15/05/2017	IDO
PSIC099	PROVA FINALE	12	SUP.	11/07/2019	SUP
PSIC013	TEORIE E TECNICHE DEI TEST	6	SUP.	15/05/2017	30
PSIC018	TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE TRA GRUPPI	9	SUP.	04/12/2018	18
<i>Totale CFU</i>		<i>60</i>			
<i>Totale CFU del piano di studi</i>		<i>120</i>			

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ABBAMUNDO, ROBERTO]**
Indirizzo **[47, Via De Simone, 81038, Trentola Ducenta,]**
Telefono **3202252870**
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[7,agosto, 1994]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[dal 24/04/2013 ad oggi]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mega Pavim**
 - Tipo di azienda o settore **Impresa edile**
 - Tipo di impiego **Geometra/Direttore dei lavori**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Licenza Media**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di adattamento in nuovi contesti.

Capacità di problem solving.

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI