

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Irene Barbato

Via Tulipani 15 Trentola Ducenta, Italia, 81038

3285430115

[barbato.i@libero.it](mailto:barbato.i@libero.it)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 15/09/2019 – 15/03/2020 Consulente marketing e comunicazione presso privati

- 01/01/2019 - 31/05/2019 Consulente esterno marketing e comunicazione |  
Wow Contact srl , Aversa, Italia

Consulente e venditore per azienda leader nel settore marketing e telecomunicazione.

- 01/02/2018 - 15/11/2018 Segretaria | C&C Multimedia , Napoli, Italia

Gestione delle chiamate

Gestione agenda e calendario appuntamenti

Scrittura autonoma di relazioni e presentazioni.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

13/09/2010 - 30/06/2015 Diploma Liceo Classico

Liceo Classico Domenico Cirillo, Aversa – Italia

## **CAPACITÀ PERSONALI**

- Madrelingua Italiano

Altre lingue

- Inglese | B1 presso Trinity College

Comprensione Parlato Scrittura

Ascolto- B1

Lettura- B1

Interazione orale- B1

Produzione orale- B1

- Capacità comunicative

Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.

Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.  
Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.  
Esperienza nel parlare in pubblico.

- Capacità organizzative

Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.  
Ottime competenze gestione dei team.

- Capacità correlate al lavoro

Negoziatore valido  
Estremamente organizzato  
Fortemente motivato

- Competenze digitali

Patente Europea ECDL

- Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

- Comunicazioni:

Utente autonomo

- Creazione di contenuti:

Utente autonomo

- Livelli di sicurezza:

Utente base

- Problem solving:

Utente base

## CURRICULUM VITAE



Nome Jelenia Petito  
Indirizzo Via Toscana n 16, Melito di Napoli , 80017  
Portatile 3465776766/3319709012  
E – mail [ileniapetito@yahoo.it](mailto:ileniapetito@yahoo.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/11/97

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Date (da-a)** Dal 27 Dicembre 2018  
**Tipo di impiego** Polizia Penitenziaria Ministero della Giustizia

**Date (da-a)** Dal 2 Maggio 2017 al 26 Dicembre 2018  
**Tipo di impiego** Aeronautica Ministero della Difesa

**Date (da – a)** Dal 1/ Giugno /2015 31/Agosto/2015  
**Nome e indirizzo dell'azienda** 33 giri bar ristorante , Via seggio,25 081 19184186 cell 347862339  
**Tipo di azienda o settore** BAR  
**Tipo di impiego** Addetto alla vendita di bar e aiuto barista

**Date (da-a)** Dal 22 /Luglio2016 19/ Settembre2016  
**Nome e tipo dell' azienda** Granserena , villaggio Blu serena, Via Appia 2 , TorreCanne di Fasano  
**Tipo di azienda o settore** Bar  
**Tipo di impiego** Addetto alla vendita di bar e gestione cassa

**Date (da – a)** Dal 1/ Giugno /2015 31/Agosto/2015  
**Nome e indirizzo dell'azienda** 33 giri bar ristorante , Via seggio,25 081 19184186 cell 347862339  
**Tipo di azienda o settore** BAR  
**Tipo di impiego** Addetto alla vendita di bar e aiuto barista

### **Altri impieghi**

**Date (da – a)** Dal 1/ Giugno /2014 al 31/Agosto/2014

**Nome e indirizzo dell'azienda** Lido miramare 1 di Antonio De Santis , Via Domiziana ,42.720  
Tel.0815091347

**Tipo di azienda o settore** Lido balneare e servizi ristorativi

**Tipo di impiego** Addetto alla vendita di bar

### **Altri impieghi**

**Date (da – a)** Dal 1/Marzo /2014 al 31/Marzo/2014

**Nome e indirizzo dell'azienda** Planet Holiday , via Ritiro68, Mugnano di Napoli di Stefano Ciambriello  
Tel.3393739727

**Tipo di azienda o settore** Agenzia di Viaggi

**Tipo di impiego** Addetto alla vendita di biglietteria

**Altri impieghi**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date (da – a)** Anno 2008/2011

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Conseguimento della licenza media "Scuola primaria dell' obbligo"

Diploma di scuola superiore

**Date (da – a)** Dall' Anno 2011 all' anno 2016

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Istituto per i sevizi Albergieri Ristorativi e Turistici , Rainulfo Drengot (Via Nobel, 1 Aversa)

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Accoglienza Turistica ,Comunicazione,Economia

**Qualifica conseguita** Diploma alberghiero settore accoglienza turistica . voto: 95/100

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI.**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura OTTIMO- BUONO
- Capacità di scrittura MOLTO BUONO - SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale MOLTO BUONO - BUONO
- Capacità di Traduzione OTTIMO - MOLTO BUONO

### **Firma**

---

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

## CURRICULUM VITAE

Abbruzzese Marco

Nato a Napoli il 06-06-1978

Residente in Trentola Ducenta (CE)

In Via Degli Ulivi Cond. Arcobaleno sc B

Stato civile: coniugato

e-mail: [marcoabbruzzese1978@libero.it](mailto:marcoabbruzzese1978@libero.it)

cell: 335-5408499 393-5908596

### **Titolo di studio:**

Diploma di Scuola Superiore Istituto Tecnico Votazione 70

Settore economico indirizzo **"AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"**

### **Lingue straniere:**

Inglese

Esperienze lavorative:

- **dal 1998 al 2006** Guardia Particolare Giurata presso l'istituto di vigilanza CENTRALPOL srl sito in Roma, in Via Annunziatella, 61 con mansioni di piantonamento, trasporto valori, centrale operativa, responsabile di sicurezza e sistemi di allarme.

Brevetto Antincendio. Brevetto di Istruttore di Difesa Personale, brevetto bls.

- Dal 2012 al 2013 guardia particola giurata presso la COSMOPOL SPA

-dal Gennaio 2020 attuale lavoro collaboratore scolastico SCIOLA DECLORY AVERSA

- ottima conoscenza dei pacchetti office;
- possesso di patente A- B – C.
- automunito e motomunito

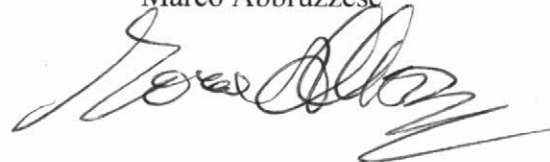
Ringraziando in anticipo porgo distinti saluti.

Trentola Ducenta (CE)

04/09/2020

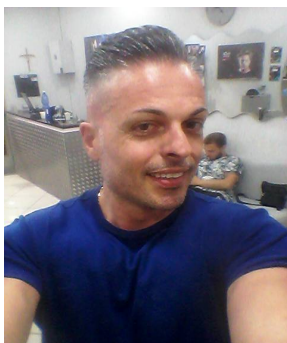
In Fede

Marco Abbruzzese



# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Catuogno Daniele

📍 Via Carlo Collodi Snc Cap 81038 Trentola Ducenta (CE)

☎️ 📞 Tim 333-2752796 / Vodafone 346-3513570

✉️ [Info.aghira@libero.it](mailto:Info.aghira@libero.it)



**Sesso:** Maschile | **Data di nascita** 14/10/1976

**Nazionalità :** Italiana

**Stato civile :** Celibe

## OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA DICHIARAZIONI PERSONALI

Impiegato, Addetto alle vendite, Magazziniere, Promoter, Agente di commercio, Settore Fitness in qualità di istruttore sala attrezzi con consulenza di Personal Trainer, Autista, Sicurezza.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da – a)

05/10/2018 al 10/10/2018 Sicurezza e servizio d'ordine presso fiera della bomboniera Vebo 2018 Mostra D'oltre Mare Fuorigrotta (NA)

Da dicembre 2017 a luglio 2018 come agente di commercio monomandatario con la ditta Carloni pneumatici s.r.l

Dal 2012 al 2015 Gestore palestre sita a Giugliano in Campania e Casoria provincia di Napoli

Dal 2010 al 2011 ho lavorato presso una piccola edicola e cartoleria sita a Melito di Napoli

Dal 2007 al 2010 presso la società Rivolta S.p.A. Sita a Pessano con Bornago (Mi) in qualità di Agente di commercio settore Automotive

Da giugno 2005 a Giugno 2007 con la società Socib S.p.A di Marcianise (CE) Imbottigliatrice dei noti marchi quali Coca Cola, Fanta, Sprite, Burn e Succhi Amita in qualità di Promoter con tali mansioni:

- presidiare costantemente i punti di vendita

- costruire una relazione con i responsabili dei pdv
- garantire il mantenimento dell'assortimento concordato
- enfatizzare e supportare il lancio dei nuovi prodotti
- gestire lo spazio espositivo a scaffale migliorando la visibilità dei prodotti
- gestire le attività promozionali nazionali
- negoziare le attività promozionali locali

Da gennaio 2005 a giugno 2005 Pastifico Russo S.p.A. di Pomigliano D'arco (NA) in qualità di Agente di commercio

- Da gennaio 2003 a dicembre 2005 Pastificio Rummo S.p.A. di Benevento (NA) in qualità di Agente di commercio
- Dal 1999 al 2000 Procacciatore d'affari per conto della ditta la Dolceria S.r.l. Sita a Melito di Napoli (NA) Deposito di Napoli e provincia di marchi dolciari in genere
- Anno 1998 Agente in tentata vendita con la società ICA foods S.p.A. Del noto marchio patatine Crik Crok sita Pozzuoli (NA)

## ISTRUZIONE

Diploma

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| A2           | A2      | A2          | A2               | B1                 |
|              |         |             |                  |                    |
|              |         |             |                  |                    |

**Competenza digitale**

| AUTOVALUTAZIONE                            |                   |                              |           |                                |
|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Elaborazio<br>ne delle<br>informazio<br>ni | Comunica<br>zione | Creazione<br>di<br>Contenuti | Sicurezza | Risoluzio<br>ne di<br>problemi |
| B1                                         | B1                | B1                           | B1        | B1                             |

**Altre informazioni**

Pratica utilizzo del pc, in particolare pacchetto Office di Microsoft e internet con diploma di operatore in informatica gestionale conseguito presso la scuola ALFABYTE S.r.l. Sita a Bari

**Altre competenza**

Regolarmente iscritto al ruolo Rappresentanti e Agenti di commercio presso la sede di Napoli Regolarmente iscritto alla Camera Di Commercio di Napoli.  
Volontario presso Protezione Civile di Napoli con regolare attestato rilasciato dalla Regione Campania.

**Patente di guida**

Categoria A-B. Patentino muletto

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Di avere assolto regolarmente il servizio di leva nella Marina Militare Italiana anno 1996/97  
Sono in possesso della certificazione HCCP conseguita presso la ASL Napoli 1 di Melito di Napoli (NA)  
Stage e formazione con le sopraindicate aziende  
Diploma Di istruttore di sala attrezzi settore fitness e personal trainer fitness teachers conseguito nel 2003  
Corso blsd conseguito presso la protezione civile della regione Campania anno 2003-2004-2005-2015-2016-2017

Autorizzo i miei dati legge 196/03

**DISTINTI SALUTI**  
Daniele Catuogno...



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono

**CONTE PIETRO**  
**VIA II° VICO VOLPE 26 - 81038 TRENTOLA DUCENTA (CE)**  
**340.94.73.711**

Nazionalità  
Data di nascita

**Italiana**  
**12 giugno 1987**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Operaio c/o CON.ABA. Costruzioni  
Grafico Freelance  
Caporale C/O ESERCITO ITALIANO  
Agente delle Polizia di Stato C/O Ministero dell'Interno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Licenza media presso l'istituto "SMS S.Giovanni Bosco"  
Diploma di Elettrotecnica presso l'I.T.I.S. "A. Volta"

**Lingue**

Italiano  
Diploma di Ragioneria, Diploma d'Informatica.  
**ITALIANO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate

**Capacità e competenze  
organizzative**

Ottime capacità organizzative e comunicative.

IN FEDE



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                             |
|-----------------|---------------------------------------------|
| Nome            | <b>PIZZINGA LUISA</b>                       |
| Indirizzo       | <b>VIA FAITO 16, TRENTOLA-DUCENTA 81038</b> |
| Telefono        | <b>3497125020</b>                           |
| Fax             |                                             |
| E-mail          |                                             |
| Nazionalità     | ITALIANA                                    |
| Data di nascita | 11/01/1973 S. ANTIMO (NA)                   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                      |                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                      | <b>DIRETTRICE DI UNA SCUOLA MATERNA DAL 1995 A 2000</b> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A S. ANTIMO<br>MAGISTRALE                               |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ATTESTATO DI ESTETISTA PROFESSIONALE  
PATENTE EUROPEA OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZA DI RAPPRESENTANTE PER  
PRESTIGIOSI MARCHI.

**PATENTE O PATENTI**

DI TIPO B

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome

Vincenzo Scaraglio

[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

Via degli Ulivi 12

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

3348347298

Fax

E-mail

vscaraglio@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/08/1969

[Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

• Date (da — a)

Dicembre 1988 Fino a dicembre 1991

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Caserma M.O. Scapuzzi Carristi

• Tipo di azienda o settore

Esercito Italiano

•Tipo di impiego

Sottufficiale (sergente)

•Principali mansioni e responsabilità

Addetto Responsabile armeria, e addetto Capo carroarmato

Istruzione e formazione

•Date (da — a)

Dal dicembre 1997 fino ad oggi

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Giustizia

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Responsabile Area magazzino

•Qualifica conseguita

Assistente capo coordinatore

•Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### Madrelingua

[Indicare la madrelingua]

### Altre lingua

Italiano

• Capacità di lettura

[buono]

• Capacità di scrittura

[buono]

• Capacità di espressione orale

[buono]

## Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Attestato di partecipazione steno/dattilografia]

## Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Lavorare in equipe con personale professionale all'interno habitat operativo con prestazioni interdisciplinare]

## Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[corsi innovativi di Word ed Excel]

## Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ascolto musica italiana, affascinato dal sax]

## Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o brevetti

Categoria A, B, C.

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]





## Pasquale Mottola

Studente

Ambizioso Diplomato come **Tecnico Informatico, cerca lavoro.**

Alla ricerca di una posizione dove posso impiegare al meglio la mia esperienza principale

Email  
pakymottola92@gmail.com  
Indirizzo  
Via taburno n2  
Telefono  
3382006934  
Data di nascita  
18-02-2001  
Nazionalità  
Italiana

Apprendista e consulente in un negozio di telefonia e varie.

Creazione e correzione di presentazioni in PowerPoint.

Riduzione del tempo totale delle cifre mensili e trimestrali del 13% grazie all'implementazione di nuove procedure.

Revisione degli estratti conto bancari per identificare le incongruenze.

Aumento del tasso di conversione del 25% attraverso diversi concorsi di social media.

Sviluppo di strategie ad alto impatto rivolte a nuove opportunità di business e mercati.

Creazione di manuali per la risoluzione dei conflitti e controversie aziendali.

Scritto un libro personale riguardante l'amore

## Esperienza

Aversa (CE)  
Settembre 2014 - Giugno 2020

Diploma Tecnico/Informatco  
**Oswaldo Conti**

Diplomato presso l'Istituto Statale di istruzione secondaria superiore ISSS Conti Aversa.

Aversa (CE)  
Settembre 2017 - Giugno 2018

Cisco Networking Academy  
**Oswaldo Conti**

Aversa (CE)  
Settembre 2018 - Settembre 2018

Attestato Cisco internet of things  
**Oswaldo Conti**

Trentola-Ducenta  
Settembre 2020

Candidato come consigliere/assessore...

Candidato alle elezioni comunali di Trentola-Ducenta assieme alla lista dell Avv. Antonio Cantile, Moderati per Trentola-Ducenta.

1

## Competenze

Strategie di Business B2B

Affiliate marketing

Amazon Fba

Trading online

Competenza su fiverr

Perspicace - ottime capacità organizzative - collaborativo. Previsione del budget - Riconciliazione account. Gestione clienti - leadership - marketing mobile. Risoluzione dei conflitti - Vendite internazionali - Strategie di marketing globali - Strategie di business B2B.

Strategie di Business B2B

Photoshop

After effect

## Lingue

Inglese

Avanzato

Spagnolo

Livello intermedio

Francese

Livello base

Americano

Livello intermedio

Francese

Livello avanzato

## Istruzione

Aversa (CE)  
2018

Attestato di primo soccorso B. L. S. D

**Oswaldo Conti**

Superando perfettamente la pratica e il test di valutazione finale

2018

Kickboxing

Cintura nera

2012

Taekwondo

Cintura Blu

## Successi

Fine Wines to Dine, Inc. Concezione di abbinamenti del vino, che hanno aumentato le vendite online del 15%.

Organizzatore di un evento di dibattito riguardante la cittadinanza e costituzione

Relatore principale alla conferenza sulla tassazione inappropriata.

Suggerito vari miglioramenti e progetti al preside riguardante la scuola

## Certificati e corsi

Attestato di apprendimento in progetti, (today at apple)

Certificato ECDL

-Contabile Pubblico Certificato (CPA), #D54617398A, Ottobre 2010

Certificato Eipass

Attestato di qualifica Yoga e T'ai-C'hi

1°trofeo terra di lavoro Boxe ASI

1°posto nell'ambito del progetto Aversa millenaria, (gara podistica parco pozzi)

Stage di pugilato con sergio romano, campione dei pesi massimi

Cintura rossa Taekwondo

Cintura nera kickboxing

Attestato di formazione muay thai

-Contabile Pubblico Certificato (CPA), #D54617398A, Ottobre 2010

**Riconoscimenti e premi** Primo premio, miglior poesia sull'amore 2016 (Oswaldo Conti)

# Curriculum Vitae

**Dott. Ferdinando Di Caprio**

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo       | Via Galileo Galilei n.29, 81031 Aversa (Italia)                                  |
| Telefono        | Cellulare +39 3284523682                                                         |
| E-mail          | <a href="mailto:dicaprio.ferdinando@gmail.com">dicaprio.ferdinando@gmail.com</a> |
| Nazionalità     | Italiana                                                                         |
| Data di nascita | 10/07/1981                                                                       |

## TITOLI

### ISTRUZIONE

07/02/2019 6 CFU Antropologia (M-DEA/01) Università Pegaso (Pacchetto 24CFU)

### ISTRUZIONE

07/02/2019 6 CFU Psicologia Generale (M-PSI/01) Università Pegaso (Pacchetto 24CFU)

### ISTRUZIONE

11/12/2018 6 CFU Didattica dell'inclusione (M-PED/03) Università Pegaso (Pacchetto 24CFU)

### ISTRUZIONE

11/12/2018 6 CFU Tecnologie Dell'Istruzione (M-PED/04) Università Pegaso (Pacchetto 24CFU)

### LINGUA

23/06/2017 Certificazione linguistica livello C1 ente certificatore: LEARNING

### RESOURCE

NETWORK (LRN) presso: Istituto CENTRO STUDI PROGETTO LABOR S.A.S Santa Maria Capua Vetere (Ce)

### INFORMATICA

20/06/2017 Eipass 7 MODULES USER presso l'Oasi della conoscenza Frignano (Ce)

### INFORMATICA

19/06/2017 LIM presso Mediaform Acerra (Na) in data 19/06/2017

### LINGUA

22/08/2014 Eynsford College CEFR certificate Level A2 General English Course Oxford Street LONDON

### LINGUA

22/08/2014 international house London Practice lessons level pre-intermediate Covent garden LONDON

#### ISTRUZIONE

29/03/2014 Master di Specializzazione in Diritto Tributario (100 ore di formazione)  
Roma, dall'8/11/2013 al 29/03/2014 presso il Il Sole 24 ORE S.p.A

#### REQUISITO PROFESSIONALE

18/02/2014 Abilitazione Dottore Commercialista Università Parthenope

#### REQUISITO PROFESSIONALE

29/05/2013 REC: Requisito professionale per il commercio (settore Alimentare  
D.lgs114/98 e abilitazione alla somministrazione L.287/91)

#### ISTRUZIONE

26/10/2010 Laurea Specialistica in Economia e Management (CLASSE 84/S) presso  
Università della Campania L.Vanvitelli ( EX S.U.N.) con votazione 100/110

#### ISTRUZIONE

20/07/2007 laurea triennale Economia aziendale manager d'impresa (classe 17) Università  
della Campania L.Vanvitelli ( EX S.U.N.) con votazione 84/110

#### TITOLO PREFERENZA

22/05/02 Titolo di preferenza: militari volontari delle forze armate congedato senza  
demerito al termine della firma; estremi del documento:2°RGT ARTGL.TERRA.ALPINA  
VICENZA NUMERO ATTO:29-05-02

#### ISTRUZIONE

14/07/2000 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale in data 14/07/2000 presso ITC  
A. Gallo Aversa (Ce) con votazione 82/100

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

|                 |                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| Cognome e nome  | <b>Lama Marianna</b>                          |
| Indirizzo       | Via S. Gridelli n.46<br>81031 Aversa -Ce-     |
| Cellulare       | 333-6739012<br>081-020 63 39 (Fax, Telefono). |
| E-mail          | dottmariannalama@alice.it                     |
| Nazionalità     | Italiana                                      |
| Data di nascita | 20 Luglio 1967                                |
| Sesso           | Femminile                                     |

**Settore di competenza** Insegnante

## Esperienza professionale

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| 2013 ad oggi | Docente a tempo indeterminato nella Scuola Primaria      |
| 2009         | Docente a tempo indeterminato nella Scuola dell'Infanzia |

|                           |                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funzione o posto occupato | Docente nella Scuola dell' Infanzia a tempo indeterminato x<br>Bambini Diversamente Abili. |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali mansioni e<br>responsabilità | Funzione Strumentale Area 4 2010/2011- 2011/2012-2012/2013.<br>Funzione Strumentale Area 5 a. s. 2017/2018/, a. s 2018/ 2019. |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di<br>lavoro | D. D. Lusciano Via della Resistenza. Lusciano (CE) |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| Tipo o settore d'attività | Scuola- |
|---------------------------|---------|

|           |                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019/2020 | Incaricato del trattamento dei dati<br>Commissione continuità e orientamento interno ed esterno<br>Nomina controllo ingressi e sicurezza primaria |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Altre funzioni

Referente per l'inclusione, il Cyber bullismo, l'interculturalità e le Adozioni e BES  
 Membro del Consiglio di Circolo -- Direzione Didattica Statale di Lusciano dal 2010  
 Membro Consiglio di Istituto dal 2016 al 2019 e dal 2019 al 2022  
 Componente della COMMISSIONE ELETTORALE Istituto Comprensivo "A. De Curtis" di Aversa 2014-2015

Componente RSU O.S. SNALS-CONFISAL Direzione Didattica di Lusciano

Elezione membro del Consiglio di Istituto- RSU O.S. SNALS-CONFISAL Direzione Didattica di Lusciano- Anno 2017 ad oggi

Nomina commissione docenti scuola Primaria Prove Invalsi a.s.2018/2019.

Nomina dei componenti della Commissione di Continuità/Orientamento Interno ed Esterno per l'as.2019/2020 con i seguenti incarichi:

- Organizzazione e coordinamento attività relativi a proposte e incontri finalizzati alla scelta del percorso formativo e agli obiettivi PTOF;
- Definizione di linee di indirizzo che favoriscono la continuità verticale del curriculum tra la scuola del primo e quella del secondo circolo;
- Resoconti e proposte al Collegio, al D.s;
- Organizzazione Openday e verbalizzazione incontri.

Incarico di referente al CONTROLLO INGRESSO USCITE primaria via della Resistenza per l'as. 2019/2020;

Ruolo di Referente per l'inclusione, il Cyber Bullismo, l'interculturalità e le Adozioni.

Nomina membro RSU, SNALS e segretario verbalizzante degli incontri RSU per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

Referente progetto di "EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AMBIENTALE" per il Settore Scuola Primaria ( rapporti con la Facoltà di Architettura di Aversa e Società Senesi" Istituto Comprensivo " A. De Curtis " di Aversa .2014/15

Referente per il Seminario " FRUTTA NELLE SCUOLE " Istituto Comprensivo " A. De Curtis " di Aversa 2014/15

Nomina componente G.L.H. presso l'Istituto Comprensivo "A. De Curtis" di Aversa. 2013

Referente Progetto workshop " ANALISI E MODIFICAZIONE DEL COMPORTAMENTO" Istituto Comprensivo " A. De Curtis " di Aversa .2013

Componente della COMMISSIONE ELETTORALE Istituto Comprensivo " A. De Curtis " di Aversa . 2013

Referente Progetto di " EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AMBIENTALE " per il Settore Scuola Primaria ( rapporti con la Facoltà di Architettura di Aversa e la Società Senesi ) Istituto Comprensivo " A. De Curtis " di Aversa . 2013

## Istruzione e formazione

- 1990 Diploma Magistrale.
- 2000 Concorso per l' Abilitazione Scuola dell' Infanzia.
- 2000 **Diploma di Operatore Windows e Patente Europea** conseguito presso l' Istituto San Paolo di Torino.
- 2002 Diploma Biennale di Specializzazione Polivalente per l' ordine di Scuola dell' Infanzia conseguito presso l' Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli.
- 2003 Diploma di Ragioneria.
- 2004 Diploma di Geometra.
- 2005 Diploma di Maturità Scientifica.
- 2005 Abilitazione Scuola Primaria ai Sensi dell' art. D.M. n°85/2005.
- 2005 Master in Pedagogia della Letteratura e Biblioteconomia per Ragazzi conseguito presso l' Università degli Studi Roma 3 - Roma.
- 2006 Abilitazione Scuola Primaria conseguita presso l' Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli.
- 2006 Abilitazione all' Insegnamento della Lingua Inglese conseguita presso l' Università Suor Orsola Benincasa - Napoli.
- 2006 Diploma Biennale di Specializzazione Polivalente per l' ordine di Scuola Primaria conseguito presso l' Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli.
- 2006 Laurea in Scienze della Formazione Primaria Specializzazione in “” Criminologia Minorile “ percorso Scuola Primaria Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli.
- 2008 Abilitazione Scuola dell' Infanzia conseguita presso l' Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli.
- 2008 Laurea in Scienze della Formazione Primaria Specializzazione in ” Storia dei Modelli Educativi “ percorso Scuola dell' Infanzia conseguito presso Università degli Studi Suor Orsola Benincasa -Napoli .
- 2009 Esperto in Psicologia Giuridica presso l' Università Politea di Napoli.  
Corso post lauream di 400 ore . contenuti: elemento di diritto civile, diritto di famiglia, diritto penale, criminologia, psicologia giuridica e comunicazione, sociologia della devianza , della marginalità, psicologia forense, psicodiagnostica forense, psicopatologia, psicologia dinamica, teoria e tecnica del colloquio psicologico, metodologia della consulenza tecnica, evento critico e dimensione carceraria.
- 2010 Diploma di Counselor.  
  
Iscritta all'Ordine dei Psicologi della Regione Campania
- 2017 Master Universitario di II livello in “La funzione del Dirigente Scolastico nella Scuola contemporanea”



- 2018 Master Universitario Annuale di I Livello in "La Scuola delle Competenze: progettazione, valutazione e certificazione", conseguito in data 17/03/2018 per un totale di 1500 ore e 60 CFU suddivisi nei seguenti moduli:
- 1) Le determinazioni dell'unione europea in materia di competenze, 8CFU;
  - 2) L'evoluzione della garanzia del diritto allo studio in Italia, 5CFU;
  - 3) Le strategie curriculari e didattiche in vista del personale competente, 18CFU;
  - 4) La didattica per competenze, 10CFU;
  - 5) La valutazione delle competenze, 10CFU;

## Aggiornamenti e attestati

- 2020 Percorso di formazione su Bullismo e Cyberbullismo piattaforma ELISA  
Bullismo e Cyberbullismo- strategie di intervento e prevenzione.
- Terza annualità Polo Fermi "La Flipped classroom: innovare la didattica con la classe capovolta"
- 2020 Partecipazione al Convegno su Bullismo e cyberbullismo –STRATEGIE DI INTERVENTO E PREVENZIONE: UNA SFIDA PER TUTTI, presso Auditorium-Centro Direzionale di Napoli
- 2019 Corso 1 della piattaforma ELISA "Bullismo e cyberbullismo: conoscenza, valutazione e indicazioni per la prevenzione"
- 2019 Attestazione Corso formativo "La Qualità dell'inclusione scolastica", hotel olden Tupil Plaza, Caserta.
- 2019 LA FLIPPED CLASSROOM: INNOVARE LA DIDATTICA CON LA CLASSE CAPOVOLTA - ITS "ANDREOZZI" 1, **(S.O.F.I.A.)** dal 5/09/17 al 15/10/17, terza annualità
- 2018 Corso di formazione per :  
-l'addetto alla prevenzione incendi- Modulo formativo per attività a rischio d'incendio elevato;  
-addetti al primo soccorso.
- Corso di aggiornamento per lavoratori e preposti, parte generale e parte sociale.
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Istituto Comprensivo di Lusciano
- 2018 Liceo Scientifico Enrico Fermi, Polo8.  
Valutazione della scuola. Promuovere il miglioramento "liceo scientifico e. Fermi" 1 **(S.O.F.I.A.) , seconda annualità**
- 2018 Partecipazione a #WATERUTOPIA #FUTURACASERTA #PNSD 3 giorni per il **Piano Nazionale Scuola Digitale**: formazione, dibattiti, esperienze, 25, 26 e 27 Ottobre 2018, presso Belvedere di S. Leucio, CE.
- 2018 Corsi singoli, per un totale di 24 CFU presso l'Ateneo E2 dell'Università degli studi

“Giustino Fortunato” con codice CS703-CS7141 e CS/04-CS/091 :

-CS/091 PSICOLOGIA SCOLASTICA , CFU:6, Data sostenimento: 26/05/2018, Votazione:24/30;

-CS/141 ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE, CFU:6, Data sostenimento:08/06/2018, Votazione:24/30;

-CS/04 METODOLOGIE E TECNOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE, CFU:6, Data sostenimento:08/06/2018, Votazione:30/30;

-CS/03 PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA DELL'INCLUSIONE, CFU:6, Data sostenimento:26/05/2018, Votazione:24/30;

- 2018 “Somministrazione dei farmaci a scuola” Distretto sanitario N° 19
- 2018 Corso di Formazione “Orientamento al Progetto Vita”, iniziativa formativa ID.4162 (S.O.F.I.A.) dal 4/09/17 al 25/09/17, **Liceo Scientifico Enrico Fermi**, Aversa. Durata Ore conseguite: 25, prima annualità.
- 2018 Progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Modulo : **”Formazione Team per l'innovazione 4”** , Istituto F. Quercia Marcianise (CE) , Durata corso: 18 ore.
- 2018 Progetto “Quadrifoglio”, Ufficio IX- ASL Territoriale di Caserta.
- 2018 Attestato di Partecipazione al percorso formativo “LA SCUOLA DA RECUPERARE: RAFFORZARE L'ALLEANZA TRA FAMIGLIE E SOCIETÀ “, presso La Fazenda (CE) MIUR-Dir (170/2016)-S.O.F.I.A.
- 2018 Progetto “Vivere la scuola 3” Area a Rischio AS.2017/2018, Istituto Comprensivo STATALE di Lusciano. Affidamento attività da liquidare con il fondo della misure incentivanti per progetti Relativi alle Aree a Rischio, ore svolte di insegnamento n°6.
- 2018 6)La certificazione delle competenze,4CFU;  
7)Laboratorio disciplinare,1CFU.  
Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in **“La Lavagna Interattiva Multimediale (LIM)”** e le nuove tecnologie per l'insegnamento”
- 2017 ESB-C1 Corso di Formazione Professionale secondo livello di conoscenza di lingua Inglese ESB- Livello C1 correlato al “Common European Framework of Reference for languages”
- 2017 Corso di “Somministrazione dei farmaci a scuola”, presso il Distretto sanitario n°19.

- 2017 Corso di aggiornamento “ **Addetto alla sicurezza antincendio e alla gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro** “ organizzato Università degli Studi Federico II
- 2017 Attestato “ **Le novità introdotte dall'Accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016 e l'evoluzione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** “ organizzato Università degli Studi Federico II , I.S.I.S.S. Mattei , Ufficio Scolastico Regionale .
- 2016 Corso di Formazione “ **Le Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione (TIC) nella scuola** “ . III Edizione
- 2016 **Corso di Formazione e Informazione dei Lavoratori**
- 2016 **Corso Digitale**
- 2016 Corso di Aggiornamento “ Il piacere di imparare strategie risorse per motivare gli studenti “ organizzato Istituto Comprensivo di Lusciano
- 2016 Corso di aggiornamento “Innovazione metodologia per l'italiano e la matematica nella prospettiva delle prove invalsi.
- 2016 Corso di formazione alle “**competenze digitali dei docenti**”, Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
- 2016 Corso di formazione “**Sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro**”, presso Scuola I.T.S. Gallo.
- 2015 Referente Progetto workshop “ANALISI E MODIFICAZIONE DEL COMPORTAMENTO” Istituto Comprensivo “A. De Curtis” di Aversa .
- 2013 Corso di formazione di 12 ore “Indicazioni nazionali 2012 e Verticalizzazione del curriculum”, O.N.L.U.S. “Arco Felice”.
- 2013 Attestato di aggiornamento culturale “Giornata mondiale dell'alimentazione”, presso L'Abazia di San. Lorenzo.
- 2013
- 2013 Attestato di partecipazione al corso di formazione di 9 ore (ai sensi della direttiva n. 81/2008).
- 2012 Corso di Formazione Antincendio a rischio elevato D.Lgs 81/2008.
- 2012 Attestato di partecipazione al seminario:” Ruolo, funzioni e compiti delle RSU e Terminali associativi nella scuola delle riforme” ,presso la Colombia, Capua.

- 2012 Corso di formazione per docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria : "I disturbi specifici dell'apprendimento. Dal progetto di vita alle strategie dispensative e compensative per l'alunno dislessico, disgrafico, discalculico.
- 2012 Corso di formazione di "40 ore **Attività informatica LIM**" presso la Scuola Secondaria di I° Grado "Ugo Foscolo" di Lusciano (CE)
- 2012 **Corso di Formazione per le figure professionali RSPP** (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione) – **modulo "A" "B" "C".**
- 2012 Corso di Formazione Anief (soggetto qualificato per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 90/2003) "Le competenze e le abilità del docente Tutor del TFA – Tirocinio Formativo Attivo"
- 2011 Attestato di partecipazione al seminario di "Musicoterapia" presso l'Accademia di Scienze Umane Jean Piaget.
- 2011 Corso di Formazione di 600 ore sulla Clown Terapia e sulla Terapia del Colore, organizzato da AIAS ONLUS ARCO FELICE NAPOLI corso autorizzato dal Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità.
- 2011 Corso di Formazione P.A.T.C.H. ( Project of Activity of Therapy With the Clowns in the Hospital ) organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento per le Pari Opportunità.
- 2010 Corso di Formazione ed Informazione relativo ai rischi sui luoghi di Lavoro ai sensi degli art. 36-37 del D.L. 81/08 del 09/04/2008 e s.m.ei.
- 2010 Attestato di frequenza per il Corso di " Teoria e Metodologia del Sostegno alla Disabilità Visiva " .
- 2010 **Corso di Formazione per Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione , organizzato dall' Università degli Studi di Napoli Federico II Modulo A**
- 2010 Corso di Formazione per Docenti dell'Infanzia e Primaria " I Disturbi dell' Apprendimento " , organizzato dall'Istituto Comprensivo Statale N. Ventriglia di Piedimonte Matese – Ce.
- 2004 Attestato frequenza Long Life learning In contesti multiculturali di 40 ore Progetto PIOLI Tipologia Azione D POR Campania.
- 2004 Attestato partecipazione Corso Introduttivo Di Psicologia Relazionale di 9 ore Istituto Psicologia Psicoterapia relazionale e familiare Caserta.
- 2004 Attestato partecipazione incontro La Cardiologia Tra I Banchi Di Scuola Società italiana di Cardiologia Sezione Campania.
- 2004 Attestato frequenza Associazione temporanea di Scopo Orientamento e bilancio delle Competenze dell'EDA di 40 ore Progetto PIOLI Tipologia Azione D POR Campania.
- 2004 Attestato frequenza seminario Autostima e autoefficacia Istituto Psicologia e Psicoterapia relazionale e familiare Caserta.
- 2004 Attestato corso di formazione e aggiornamento HANDICA E SCUOLA: il bambino Disabile e i problemi sensoriali, motori e di apprendimento Associazione Bambini Cri du chat Caserta.
- 2004 Sezione per lo Sviluppo delle Capacità Relazionali dell'Individuo presso l' Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare di Caserta.

- 2002 Attestato partecipazione alla giornata di studio "Itinerario in Psicologia della riabilitazione" Ordine degli Psicologi della Campania
- 2002 Attestato partecipazione alla giornata di studio in "Psicogeriatrica e riabilitazione" Nell'ambito di "Psicologia della riabilitazione" Ordine degli Psicologi della Campania Ipar Partenopeo di Riabilitazione.
- 2002 Attestato partecipazione alla giornata di studio La Psicologia Della Riabilitazione: Una Sfida Alla Complessità Ordine degli Psicologi della Campania. Centro Serapide Pozzuoli NA.
- 2002 Attestato partecipazione alla giornata di studio in "Dalla diagnosi psicologica all'intervento Riabilitativo" di "Psicologia della riabilitazione". Ordine degli Psicologi della Campania AITRINP.
- 2002 Incontro in Psicologia della Riabilitazione organizzato dall' Ordine degli Psicologi della Campania.
- 2002 La Psicologia della Riabilitazione : Una sfida alla Complessità organizzato dal Centro Serapide spa.
- 2002 Psicogeriatrica e Riabilitazione nell'ambito dell' Itinerario in Psicologia della Riabilitazione e La Misurazione del Deterioramento Cognitivo e Un Approccio sistematico alla Riabilitazione dei Pazienti con Demenza Senile organizzato dall' Istituto Partenopeo di Riabilitazione.
- 2002 La Riabilitazione Neuropsicologica in Campania nell'Ambito dell'Itinerario di Psicologia della Riabilitazione organizzato Villa delle Magnolie.
- 2001 Attestato partecipazione convegno l'orecchio bionico ne trattamento delle sordità infantili Centro di Medicina Psicosomatica.
- 2001 Attestato partecipazione La psicomotricità tra educazione e terapia. Approccio funzionale organizzato dal Centro di Medicina Psicosomatica.
- 2001 Attestato partecipazione incontro sensibilizzazione per l'integrazione dei bambini autistici Associazione Il Cireneo.
- 2001 Attestato partecipazione corso Nuove Professionalità Per I Nuovi Mercati Della Formazione.
- 2001 Attestato 40 ore giornate formative "Itinerario in Psicologia della riabilitazione" Ordine degli Psicologi della Campania.
- 2001 Incontro di Sensibilizzazione per l'Integrazione dei Bambini Autistici , presso Palazzo Reale di Caserta organizzato dall'Associazione il Cireneo.
- 2001 L'Osservazione del Bambino Autistico , la Valutazione delle Funzioni cognitive in età Evolutive organizzato dal Centro Agro Aversano.

## Capacità e competenze personali

| Madrelingua                     | Italiana |             |                  |                    |
|---------------------------------|----------|-------------|------------------|--------------------|
| Altra/e lingua                  | Inglese  |             |                  |                    |
| Autovalutazione<br>altra lingua |          |             |                  |                    |
| Livello europeo (*)             |          |             |                  |                    |
| Comprensione                    |          | Parlato     |                  | Scritto            |
| Ascolto                         | Lettura  | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |

|             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| sufficiente | sufficiente | sufficiente | sufficiente | sufficiente |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

## Capacità e competenze sociali

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2005 | Centro Anziani Operatore di Psicogeriatria Attenzione alle Richieste ed ai Bisogni Espliciti e Risposta a tali Esigenze , come appreso : durante i Corsi di Formazione , in Qualità di Volontariato presso la Fores Napoli , per il Progetto Urban.                                                           |
| 2008 | Coordinamento e Svolgimento di Attività di Volontariato dirette a Famiglie in situazioni di Emergenza Socio-Economica e a Bambini ed Adolescenti attraverso gli spazi Oratoriali e all'Organizzazione di Campi estivi e tutoraggio Scolastico per la Caritas e la Chiesa della Madonna Addolorata di Aversa . |
| 2009 | Collaborazione di volontariato come Esperta in Psicologia Giuridica in strutture Case Famiglie.                                                                                                                                                                                                               |
| 2008 | Docente di Storia dell 'Educazione presso Cooperativa di Formazione a tempo determinato.                                                                                                                                                                                                                      |

## Capacità e competenze organizzative

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2000 | Insegnante nel Progetto l'ABC del Computer.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2006 | Centro Operativo Delta , volontariato di Protezione Civile di Aversa - CE.                                                                                                                                                                                                                             |
| 2006 | Insegnante di Educazione Civica nel progetto “ Minori a Rischio “ come volontario presso il Centro Operativo Delta.                                                                                                                                                                                    |
| 2009 | Giornata Nazionale di Sensibilizzazione al Tema della Prevenzione dei Suicidi e Tutela della Vita delle Persone Detenute e/o Internate organizzato dal Ministero della Giustizia dell'Amministrazione Penitenziaria Provveditorato Regionale della Campania - Napoli –                                 |
| 2010 | Ministero della Giustizia Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Provveditorato Regionale della Campania – Na- Ufficio del Trattamento Intramurale Osservazione e Trattamento . Assistente Volontariato ex art. 78 O.P. presso la Direzione dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Aversa. |

Capacità di Coordinare un Gruppo

## Capacità e competenze tecniche

Capacità Relazionare

Mediazione Educativa

Mediazione Didattica

## Capacità e competenze informatiche

Sufficiente

2017      Piano Nazionale Scuola Digitale “ Formazione alle competenze digitale dei docenti “  
Organizzato Ministero dell’Istruzione , dell’Università e della Ricerca .  
Operatore di Riabilitazione in corsi “ Primo Soccorso “

Pianificazione di Progetti Educativi Didattici.

Pianificazioni di Pei per Alunni Diversamente Abili.

Segretaria verbalizzante al Consiglio di Interclasse.

**Altre capacità e competenze**

Collaborazione con Enti di Volontariato per Progetti per Diversamente Abili.

Progetto di Educazione Stradale e Civica.

Progetti Curricolari e Extracurricolari art. 9 Progetti a Rischio

Progetto di Pittura.

Progetto di Fiabe scomparse.

**Patente auto**

B

**Data**

**Marianna Lama**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Nome            | BAMUNDO ANTONIO                   |
| Indirizzo       | VIA ROSSINI N°22 TRENTOLA DUCENTA |
| Telefono        | 3316907037                        |
| Fax             |                                   |
| E-mail          | Antonio.bamundo1@gmail.com        |
| Nazionalità     | italiana                          |
| Data di nascita | 12/04/1972                        |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| • Date (da – a)                        | Impiegato dal 10/03/1993  |
| • Tipo di azienda o settore            | Ministero della giustizia |
| • Tipo di impiego                      |                           |
| • Principali mansioni e responsabilità |                           |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                   |                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   |                                                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto tecnico commerciale Leonardo da Vinci |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                |
| • Qualifica conseguita                                            | Ragioniere e perito commerciale                |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                |



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

E.C.D.L

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

A-B-C-D-E-

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| Nome            | FUSCO ANNA                                |
| Indirizzo       | VIA DEGLI ULIVI 4, TRENTOLA-DUCENTA 81038 |
| Telefono        | 3496808953                                |
| Fax             |                                           |
| E-mail          | annafusco8@gmail.com                      |
| Nazionalità     | italiana                                  |
| Data di nascita | 03-12-1982 CAPUA                          |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                             |                                      |
|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | .10-12-2001 al 20-12-2010   | dal 02-01-2011 ad oggi               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Via Canduglia 9, Fusco Anna | Viale Manzoni ufficio Poste Italiane |
| • Tipo di azienda o settore             | Privato                     | Statale                              |
| • Tipo di impiego                       | Insegnante di danza         | Sportellista                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                             |                                      |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 07-2010             |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Ragioneria          |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | diritto ed economia |
| • Qualifica conseguita                                            | diploma             |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 78/100              |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPIRITO DI GRUPPO: ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LEDERSHIP: SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DI PROGRAMMI INFORMATICI: WORD, EXCEL, POWER POINT

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA, SCRITTURA E DISEGNO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**BARBATO GABRIELE**  
**2, Via Sorrento, 81038, Trentola-Ducenta**  
**327 3743341**

**[gabriele.barbato@virgilio.it](mailto:gabriele.barbato@virgilio.it)**

Italiana  
03/11/1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 15/09/2015 a 15/09/2018  
Ministero Della Difesa  
Scuola di Fanteria Cesano di Roma  
Militare  
Fuciliere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/09/2019  
Ministero Della Giustizia  
Istituto Penitenziario di Parma  
Poliziotto Penitenziario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 15/09/2008 al 02/07/2013  
Istituto Tecnico Commerciale A. Gallo  
Diritto ed Economia Aziendale  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ECDL ACQUISITO PRESSO LA SCUOLA MEDIA STATALE SAN GIOVANNI BOSCO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [MAZZARA, Annunziata, ]  
Indirizzo [ VIA ARNALDO CIELO 51, Trentola Ducenta (CE) , 81038. ]  
Telefono 3349856667  
Fax  
E-mail [chianeseeduardo@hotmail.it](mailto:chianeseeduardo@hotmail.it)  
Nazionalità  
Data di nascita [ 09/04/1985 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Dal, 09/2006 al 06/2009. Esperienza azienda alimentare in confezionamento. Azienda RM2 di Melito di Napoli.  
Dal 11/2011 al 12/2015 Esperienza OSS presso ospedale città di Brescia  
Dal 02/2016 al 06/2019 Esperienza settore abbigliamento con azienda zerottouno di Chivasso (TO).]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: , buono. ]

[ Indicare il livello:, buono,]

[ Indicare il livello, buono,. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Menditto Giacomo

Indirizzo

VIA LA MONTAGNOLA 76 CAP59100 PRATO

Telefono

3491249824

Fax

E-mail

[Giacomomenditto85@gmail.com](mailto:Giacomomenditto85@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

NATO IL 12/09/1985 A VILLARICCA (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2005 al 2008 arruolato nell'esercito italiano.

Dal 2012 ed attualmente in servizio presso il corpo di polizia penitenziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio: diploma alberghiero conseguito nell'anno 2004 presso l'istituto IPSART di Aversa



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>PISCITELLI ALESSANDRO</b>                               |
| Indirizzo       | <b>VIA DEGLI OLMI N°54 TRENTOLA DUCENTA (CE) CAP 81038</b> |
| Telefono        | <b>3337098085</b>                                          |
| Fax             |                                                            |
| E-mail          | <b>Alessandropiscitelli1994@gmail.com</b>                  |
| Nazionalità     | Italiana                                                   |
| Data di nascita | 10/03/1994                                                 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Agente di Polizia Penitenziaria dal 2018 al 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | . ] diploma liceo scientifico statale E.Fermi Aversa (CE) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.

Buono.

Buono.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A1, A2, A3, B, C1.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI